



Karanda – Spiritage Surgical Outreach Team

Bilancio Sociale 2022

**ASSOCIAZIONE UMANITARIA
PER I BAMBINI
DI TUTTO IL MONDO ONLUS**
Via Pascoli, 9 – San Donato Milanese – Milano
c.f. 93137480237
pbtm.it



Bilancio Sociale 2022

Sezione A: Identità aziendale

- A.1 – Informazioni generali
- A.2 – Cariche istituzionali
- A.3 – Forma giuridica
- A.4 - Organigramma

Sezione B: Mappa degli stakeholder

- Stakeholder interni

- B.1 – Informazioni sui soci dell'ente
- B.2 – Relazione sintetica della vita associativa
- B.3 – Retribuzioni e compensi

- Stakeholder esterni

- B.4 – Partecipazioni in altri enti
- B.5 – La rete
- B.6 – Donatori ed altri partner
- B.7 – I Beneficiari

Sezione C: Obiettivi, finalità e attività

- C.1 - Finalità principali dell'ente
 - C.1.1 – Missione istituzionale
 - C.1.2 – I valori fondanti
 - C.1.3 – Analisi di contesto



Figura 1 Distribuzione di medicinali - Liberia - Bestwa INC.

C.2 – Attività principali

Sezione D - Esame della situazione economico finanziaria

- D.1 – Stato patrimoniale e Conto Economico
- D.2 – Origine delle risorse economiche
- D.3 – Informazioni specifiche sull'attività di raccolta fondi
- D.4 – 5 per 1000

Sezione E – Nota Metodologica



A. IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché tu doni, Loro vivono

Insieme cambiamo la vita dei bambini più impoveriti e sofferenti al mondo.



IL BISOGNO

I bambini nei paesi in via di sviluppo di tutto il mondo sono costretti a compiere scelte difficili per poter sopravvivere. L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS offre una possibilità ai bambini interrompendo il circolo della fame, della povertà, dell'analfabetismo e degli abusi. Con il vostro aiuto assicuriamo ai bambini i sette diritti fondamentali alla vita.

Nessuno può salvare il mondo intero; insieme, però, possiamo salvare e aiutare un bambino alla volta.

LE DIFFICOLTÀ CHE I BAMBINI DEVONO AFFRONTARE

**Ogni bambino ha sette diritti fondamentali alla vita
I nostril obiettivi saranno raggiunti quando**

NESSUN BAMBINO avrà fame
NESSUN BAMBINO rimarrà malato
NESSUN BAMBINO sarà senza casa
NESSUN BAMBINO sarà senza protezione
NESSUN BAMBINO sarà senza istruzione
NESSUN BAMBINO sarà senza cure
NESSUN BAMBINO subirà violenze

Collaboriamo con programmi di beneficenza locali

L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS mobilita le proprie risorse in varie parti del mondo per offrire aiuti umanitari lavorando con persone e progetti locali. Queste collaborazioni generano sinergia e promuovono efficienza economica.



A.1 Informazioni generali

Denominazione	ASSOCIAZIONE UMANITARIA PER I BAMBINI DI TUTTO IL MONDO ONLUS	
Indirizzi	Sede legale: Tel.: Posta elettronica certificata: Sito internet:	Via Pascoli n. 9 – San Donato Milanese - Milano 02-55600496 wcfitalia@pec.it www.pbtm.it
Codice Fiscale	93137480237	
Settore attività: <i>ex. art.10 d.lgs. 460/97</i>	<ul style="list-style-type: none">- Beneficienza- Assistenza sociale- Assistenza socio-sanitaria- Istruzione- Tutela dei diritti civili	
ICNPO	9.100 Attività di organizzazioni internazionali Organizzazioni che operano per la promozione di progetti che promuovono lo sviluppo economico e sociale, che raccolgono e forniscono aiuti ai paesi colpiti da disastri ed emergenze, organizzazioni che promuovono e i diritti umani e la pace internazionale	
Codice ATECO	94.99.50 organizzazioni filantropiche	
Albi, registri:	Anagrafe Unica delle Onlus	Dal 25/10/2000



A.2. Cariche istituzionali

Consiglio di Amministrazione			
NOME	CARICA	DATA NOMINA	PRIMA NOMINA
JOSEPH LAN	PRESIDENTE	28/07/2020	2005
RUTH KENDRICK	SEGRETARIO	SCADENZA MANDATO	2005
ELIEEN LEWIS	CONSIGLIERE	27/07/2023	2009

Organo di controllo			
NOME	CARICA	DATA NOMINA	PRIMA NOMINA
LUCA MERCALDO	Revisore	28/07/2020	2020
		SCADENZA MANDATO	
		Approvazione del bilancio d'esercizio al 31.03.2023	

A.3. Forma giuridica

Legal status:	Associazione non riconosciuta
Data di costituzione	24/10/2000
Data termine statutario	31/12/2099
Ultima modifica statutaria	29/07/2009

Agevolazioni fiscali e contributive

L'Associazione usufruisce dell'**esenzione del pagamento IRAP** dovuta alla Regione Lombardia come da L.R. 16/93 e 22/93.

L'Associazione è **Organizzazione non lucrativa di utilità sociale**, Onlus, ai sensi dell'art. 10 comma 8 del d.lgs. 460/97 97.

Ogni erogazione liberale in denaro o in natura in suo favore, svolta da persone fisiche o giuridiche ed utilizzata per lo svolgimento di attività di interesse generale, è, in alternativa

- ✓ **Deducibile** dal reddito complessivo dichiarato **fino al 10% del reddito dichiarato** stesso, ai sensi dell'art.83 co. 2 del D.lgs. 117/17;
- ✓ **Detraibile** dal reddito dichiarato, **per importo non superiore a 30.000 Euro**; nella misura del **30% della donazione** (art. 83 co. 1 del D.lgs. 117/17).

È iscritta agli elenchi del 5x1000 di cui alla L. 244/2007. Pertanto, ogni contribuente, in sede di presentazione della dichiarazione dei redditi, può devolvere in favore dell'Associazione la quota normativamente prevista della propria Imposta sui redditi.

Si veda la sezione D.4 per approfondimenti.

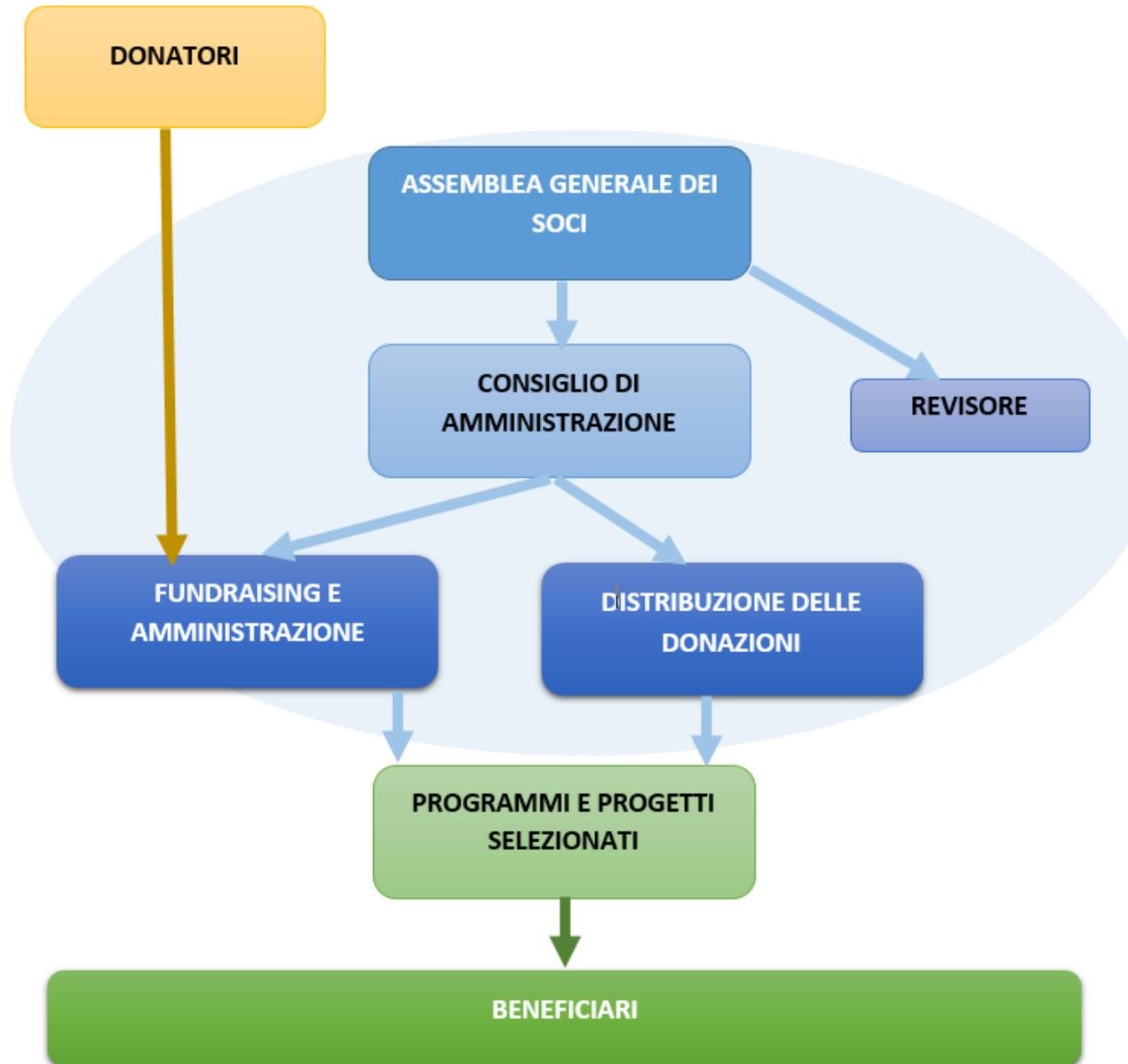
Ulteriori agevolazioni:

Sono esenti da **imposta di bollo** atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da Onlus. [art. 27-bis d.p.r. 642/72]

Gli atti e i provvedimenti concernenti le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) sono esenti dalle **tasse sulle concessioni governative**. [Art. 13-bis d.p.r. 641/72]



A.5. Organigramma



Nel corso del 2023 l'Associazione ha usufruito della collaborazione di 1 lavoratore dipendente. Il dipendente si occupa dei servizi ai donatori, ossia di fornire informazioni e di rispondere a tutte le domande e le richieste dei donatori inviate per lettera, e-mail o telefono. Ulteriori informazioni nella sezione B.3.



B. Mappa degli stakeholder

Stakeholder interni

B.1. Informazioni sui soci dell'ente

Attualmente i membri sono 5. Non ci sono stati cambiamenti nella composizione della base associativa durante l'esercizio finanziario.

B.2. Relazione sintetica della vita associativa

Nel corso dell'esercizio 2022 si è tenuta in videoconferenza un'Assemblea generale formalizzata dei soci.

L'assemblea dei soci aveva all'ordine del giorno i seguenti punti:

- approvazione bilancio 2020-2021
- Approvazione destinazione dei fondi selezionati 2020-2021

La partecipazione è stata del 100%.

Si sono inoltre tenuti dei Consigli di amministrazione, a cui hanno partecipato tutti gli amministratori, che hanno affrontato temi quali:

- progetto di bilancio 2020-2021
- convocazione assemblea generale bilancio 2020-2021
- selezione dei programmi da finanziare 2021-2022
- aggiornamento sui programmi selezionati 2021-2022
- risultati finanziari fino ad oggi

**B.3. Il personale: Retribuzioni e compensi****Compensi a qualunque titolo corrisposti alle persone che ricoprono cariche istituzionali**

I membri del Consiglio di amministrazione svolgono la loro attività a titolo gratuito. I compensi vengono assegnati per prestazioni di lavoro autonomo relative a servizi professionali nell'ambito delle attività di interesse generale svolte dall'associazione, nonché per il rimborso delle spese vive.

Durante l'esercizio conclusosi il 31 marzo 2022 non è stato percepito alcun compenso.

Per l'esercizio in esame, i membri dell'organo di revisione hanno ricevuto un compenso di 6.561 euro per l'attività professionale.

Retribuzioni complessive:

Una dipendente a tempo indeterminato per 20 ore settimanali retribuita dall'Associazione Umantiaria.

La retribuzione annua lorda è in linea con il contratto nazionale.

Non ci sono state attività di formazione.

CCNL Commercio, Terziario e Servizi, 4° livello

Tipologie contrattuali	Anno 2021/22		Anno 2020/21	
	U.L.A.	Persone impiegate	U.L.A.	Persone impiegate
Dipendenti t. indet.*	0,5	1	0,5	1

Forbice delle retribuzioni - Differenza retributiva massima tra dipendenti:

Questa informazione non è applicabile perché c'è un solo dipendente. Il rapporto di divario salariale è quindi 1 : 1

Rapporto effettivo: 1 : 1

Si attesta il rispetto dei limiti di cui all'art. 13 co. 1 del d.lgs. 112/2017, rispetto del rapporto 1: 8 quale differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

Si attesta il rispetto dei limiti di cui all'art. 3 co.2 b) d.lgs. 112/2017, rispetto del limite di scostamento massimo del 40% delle retribuzioni e compensi in rapporto al CCNL, anche con riferimento ai rapporti di collaborazione professionale continuativa.

Collaborazioni professionali

I rapporti di collaborazione professionale continuativa riguardano il supporto contabile e legale.

Le tariffe applicate sono in media e per ogni collaboratore sono inferiori o uguali alle tariffe di riferimento del relativo Ordine.

Volontari

L'Associazione non impiega volontari.



Stakeholder esterni

B.4. Partecipazioni dell'Associazione in altri enti

Non si rilevano partecipazioni di altri enti dell'Associazione in altri enti.

B.5 La rete

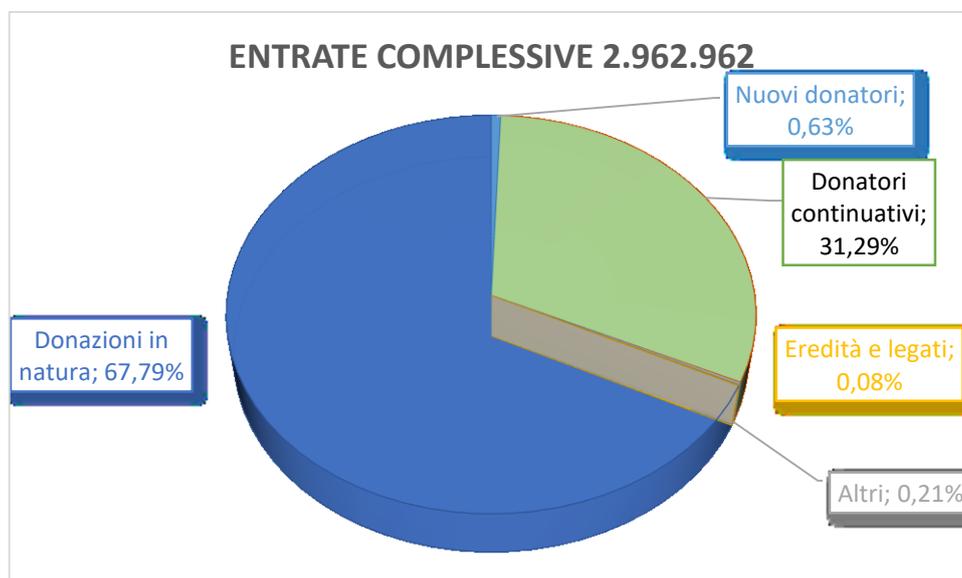


World Children's Fund (WCF)

è presente come rete di entità indipendenti in diversi Paesi in Europa e negli Stati Uniti. Le organizzazioni, in un'ottica di efficienza, lavorano insieme per sostenere programmi e progetti. Il tutto è coordinato dal dipartimento centrale dei programmi del WCF USA e animato dal finanziatore comune, il signor Joseph Lam. Ogni entità, tuttavia, sostiene il progetto direttamente con i propri fondi monetari.

worldchildrensfund.org

B.6. Donatori



World Children's Fund - Italy – Da dove arriva ogni singola donazione – Esercizio che termina il 31 marzo 2022

Donazioni in natura

L'Associazione collabora con diverse agenzie specializzate nella gestione dei doni in natura.

Attraverso queste agenzie vengono richiesti e raccolti farmaci, materiali e attrezzature mediche essenziali a beneficio delle istituzioni ospedaliere.

La spedizione, il trasporto, le dichiarazioni doganali e i rapporti con gli agenti riceventi nei rispettivi Paesi del terzo mondo sono un lavoro molto specialistico e basato sulle relazioni.

I doni vengono quindi spediti direttamente ai beneficiari (vedi capitolo B.7).

Nel corso dell'esercizio l'Associazione ha raccolto doni in natura per un importo stimato di **2.011.014 euro** (erano 2.706.195 nel 2020/21).



erogazioni liberali in denaro

Le donazioni in denaro, interamente finalizzate al perseguimento degli obiettivi istituzionali, sono ricevute attraverso la comunicazione istituzionale effettuata tramite sito web, newsletter, direct mailing. Sono ricevute dall'Associazione attraverso versamenti su conti correnti bancari e postali e lasciti testamentari.

La newsletter è stata inviata a 1.000 donatori.

L'attività di Direct Mailing ha totalizzato 660.163 invii che hanno consentito all'Associazione di ricevere direttamente **euro 53.787** in donazioni.

Nel corso dell'esercizio l'Associazione ha raccolto donazioni per un importo di **945.792 euro** (erano 1.019.652 nel 2020/21).

**B.7 Beneficiari**

Le erogazioni ai beneficiari vengono effettuate in base alle richieste ricevute dai beneficiari stessi e definite dal Consiglio di Amministrazione sulla base della raccolta e delle visite periodiche effettuate dagli emissari della rete.

Le procedure di selezione dei progetti possono essere descritte come segue:

- Il direttore del programma esamina la proposta per verificare se il lavoro è in linea con gli obiettivi dell'Associazione, considera l'importo richiesto e se il progetto è sufficientemente attraente per raccogliere fondi tramite Direct Mailing, sono previsti buoni meccanismi di rendicontazione.
- Se i criteri sopra elencati sono soddisfatti, la proposta viene presentata al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

I beneficiari sono organizzazioni non governative e associazioni senza scopo di lucro regolarmente registrate nei propri Paesi, che operano secondo scopi e metodologie compatibili con gli obiettivi dell'Associazione. Di seguito sono riportate le sintesi dei principali dati forniti dai beneficiari per l'anno finanziario in esame.

 ASIA CENTER FOUNDATION	Asia Center Foundation 40/27 Kathu Nakoh Road, Moo 5, Kathu, 83120 Phuket Thailand asiacenterfoundation.org	
Erogazioni in denaro	Tipo di supporto	Area di riferimento
EUR 55.868,75	Supporto continuativo	Nutrizione, educazione, alloggio
Descrizione del progetto		
<u>Patong Child Care Center</u>		
L'Associazione sostiene una scuola materna avviata nel 2002 a Phuket, in Thailandia, che ospita 45 bambini dai quattro ai sei anni. Il programma offre a bambini che vivono in povertà un vantaggio educativo. I bambini si iscrivono all'età di quattro anni e trascorrono tre anni accademici presso il centro di apprendimento. Dopo aver completato il programma pre-scolastico, gli studenti ricevono borse di studio e proseguono gli studi alle scuole elementari e superiori, fino all'università o alla formazione professionale. Ogni mese vengono consegnate a domicilio scorte alimentari supplementari e sacchetti di cibo d'emergenza per aiutare la sopravvivenza delle famiglie e degli assistenti che hanno studenti iscritti alla scuola materna sostenuta dall'Associazione. I kit alimentari comprendono scatole di pesce, salsa di pesce, pollo o maiale, riso, noodles, olio da cucina, uova e articoli per l'igiene, detersivo per piatti, shampoo, sapone, spazzolini da denti e dentifricio.		



The Safe House Project

Oltre a fornire programmi di istruzione e nutrizione, l'Associazione sostiene e mantiene una casa sicura separata. La Safe House offre assistenza a tempo pieno a bambini precedentemente costretti a lavorare in condizioni di sfruttamento o a vivere in condizioni pericolose. Questi bambini e i loro fratelli sono spesso identificati attraverso il programma di educazione precoce e vengono salvati da situazioni di abuso e di pericolo. Alcuni bambini sono ex raccoglitori di rifiuti che vivono nelle discariche o nei boschi in baracche senza servizi igienici, acqua o elettricità. I bambini che vivono nella Safe House possono proseguire gli studi in un ambiente stabile. Ricevono cure costanti, pasti e accesso ad acqua pulita e prodotti per l'igiene. La loro salute e il loro benessere generale migliorano notevolmente. I servizi di base come l'elettricità consentono loro di studiare e completare i compiti a casa la sera. Il numero di bambini che vivono nella casa sicura dipende dalle necessità.

La chiave del successo complessivo del programma prescolare è l'intervento precoce. La scuola dell'infanzia fornisce un servizio di navetta giornaliero per il prelievo e la consegna, pasti scolastici e spuntini nutrienti e insegna le abilità di vita insieme all'istruzione. Il campus del centro di apprendimento è costituito da un blocco di cinque aule con una sala attività al centro. La struttura dispone di un edificio separato con cucina e sale da pranzo. Le opportunità di apprendimento sono presentate in loco attraverso attività basate sul gioco. La scuola dispone anche di un pollaio e di un giardino. I bambini imparano a prendersi cura degli animali,



		Bestwa, INC. P.O. Box 541262 Grand Prairie, TX 75054-1262 info@bestwa.org bestwa.org	
Erogazione in denaro	Erogazioni in natura	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 80.496,51	EUR 1.115.779,00	Supporto continuativo	Salute, nutrizione, educazione

Descrizione del progetto

L'Associazione supporta attività sanitaria, di nutrizione ed educazione condotte da BESTWA Inc in **Liberia**.

Il programma nutrizionale fornisce pasti a **1.200 bambini ogni giorno** in tre mense separate.



Per quanto concerne le donazioni in natura, sono stati distribuiti medicinali ed equipaggiamenti medicali alle seguenti cliniche ed ospedali:

- Edina Clinic, Edina
- Liberia Government Hospital, Buchanan
- Catholic Health Center, Buchanan
- Barcoline Clinic, Buchanan
- Praise Clinic, Buchanan
- Compound #2 Clinic, Grand Bassa County
- Libinco Clinic, Palm Bay Estate, Grand Bassa County
- Compound #4 Clinic, Grand Bassa County
- Joriam Clinic, Buchanan
- Zondo Clinic, Buchanan
- Little Kola Clinic, Gbeahn, #4 District, Grand Bassa County
- Lloydsville Clinic, District #1, Grand Bassa County
- Hope for Home Clinic, Gbarnga, Bong County
- Well Baby Clinic, Fair Ground Community, Buchanan City, Grand Bassa County



Children of God Relief Fund, Inc.
 c/o Crowell and Moring, LLP
 1001 Pennsylvania Avenue, NW
 Washington, DC 20004
 (202) 422-5024
nyumbani.org

COGRF è un'organizzazione non profit di cui alla norma 501(c)(3) registrata nello stato di New York (USA).
 EIN: 13-3615655

Erogazione in denaro	Tipo di support	Area di impatto
EUR 10.119,11	Supporto continuativo	Orfanotrofio, support medico, nutrizione, educazione

Descrizione del progetto

L'Associazione supporta programme nutrizionali, educative e saniotari del Children of God Relief Fund, Inc in Kenya.



L'Associazione **sostiene circa un centinaio di bambini orfani e abbandonati affetti da HIV.**

Ricevono cure a tempo pieno in una casa stabile e amorevole a Nairobi. Molti di loro sono stati abbandonati alla nascita e vivono nella casa dei bambini finché non saranno sani, istruiti e autonomi. Quasi tutti i bambini sono in trattamento ART.

Circa 1.000 bambini colpiti dall'HIV/AIDS vivono in un villaggio in piccoli cottage con i loro assistenti anziani. Ricevono cure mediche, istruzione, sostegno psicosociale, alloggio e cibo. Ogni anno, inoltre, il programma serve più di 15.000 famiglie attraverso le attività di sensibilizzazione della comunità e assiste queste famiglie in difficoltà a soddisfare le complesse esigenze dei bambini affetti da HIV a loro

affidati.

Kama Outreach Ministries -Congo
3516 Gregory Lane
Lynchburg, VA 24503-3208

Erogazione in denaro	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 5.481,19	Supporto continuativo	Nutrizione, educazione

Descrizione del progetto

Kama Outreach Ministries fornisce assistenza ai ragazzi e alle ragazze della scuola elementare e media di NEEMA garantendone l'istruzione e l'alimentazione. Tra i 150 e i 300 bambini della scuola ricevono pasti giornalieri, istruzione, consulenza e integratori alimentari. Gli studenti di età compresa tra i 5 e i 14 anni sono i beneficiari dell'assistenza di Kama presso la scuola elementare e media di NEEMA.



 LOCAL INITIATIVES FOR EDUCATION	Local Initiatives for Education International (L.I.F.E.) 527 Wing Point Coldwater, MI 49036 localinitiativesforeducation.us
---	--

Erogazione in denaro	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 33.730,38	Supporto continuativo	Nutrizione, support medico

Descrizione del progetto

L'Associazione sta collaborando con le Iniziative locali per l'istruzione (LIFE) in Sud Sudan per combattere la crescente crisi di insicurezza alimentare, rispondendo alle esigenze delle popolazioni vulnerabili nell'area di Juba. Più di due milioni di persone sono sfollate all'interno del Sud Sudan a causa degli shock climatici e del contesto socio-politico violento. Alcune zone del Paese sono sommerse da inondazioni senza precedenti, mentre altre soffrono di siccità. Le fazioni in guerra spingono le persone ad abbandonare i loro villaggi e il costante movimento di grandi popolazioni all'interno dei confini del Paese sta spingendo la gente sull'orlo della carestia.

Juba Street Feeding Program:

La WCF sta lavorando con LIFE e le autorità locali di Juba per implementare un programma di alimentazione per i bambini che sono senza casa e vivono per strada. Molti bambini sono stati separati dalle loro famiglie durante i conflitti in corso e sopravvivono da soli per le strade di Juba. Il team prepara il cibo fuori sede e lo trasporta a Zahara Square per i pasti del fine settimana, vicino al mercato Konyo-Konyo, il più grande di Juba. Circa sessanta bambini di strada si riuniscono a ogni pasto e vengono distribuiti cibo e acqua potabile. I bambini che partecipano al programma hanno un'età compresa tra i cinque e i diciotto anni.

Al servizio degli sfollati interni

Il Fondo Mondiale per l'Infanzia sta collaborando con LIFE per distribuire aiuti alimentari e fornire assistenza medica ai bambini e alle famiglie sfollate che vivono negli insediamenti degli sfollati interni nello Stato di Central Equatoria, in Sud Sudan.

Si stima che due milioni di sud sudanesi siano stati costretti a lasciare i loro villaggi e rimangano all'interno dei confini del Sud Sudan senza rifugi permanenti. Questi sfollati continuano a vivere in insediamenti informali sparsi in tutto il Paese. Gli insediamenti mancano di infrastrutture, acqua potabile, strutture sanitarie e igienico-sanitarie adeguate e terreni per le piccole coltivazioni. Sono affamati e soffrono di malnutrizione acuta. Diverse volte al mese, l'équipe di LIFE gira per gli insediamenti dell'area di Juba per servire le comunità di sfollati interni con aiuti alimentari supplementari, tra cui sacchi di prodotti di base. Il team collabora con gli anziani e i capifamiglia per distribuire sacchi di farina di mais e fagioli alla comunità. L'insediamento è pieno di anziani nonni e madri che cercano disperatamente di sfamare tutti i bambini affidati alle loro cure.

Sostegno alimentare per altre popolazioni vulnerabili

L'Associazione e LIFE collaborano per fornire aiuti e supporto alimentare a diversi orfanotrofi nell'area di Juba e ad altre popolazioni vulnerabili come la colonia di lebbrosi. La WCF spedisce container cargo nel porto del Sudan meridionale. Ogni container contiene circa 250.000 pasti. Ogni trimestre, le squadre consegnano scatole di cibo ai centri per orfani nella zona di Juba. Queste consegne contengono pasti di riso nutrienti e salvavita, appositamente formulati per soddisfare le esigenze nutrizionali dei bambini



affamati. Oltre ai pasti di riso, le squadre di terra forniscono alimenti di base supplementari ai centri per orfani e alla colonia di lebbrosi.



Reencontro – Mozambique

Bairro Ferroviario, Maputo, Mozambique

reencontromozambique.wordpress.com

Erogazione in denaro

EUR 3.373,04

Tipo di supporto

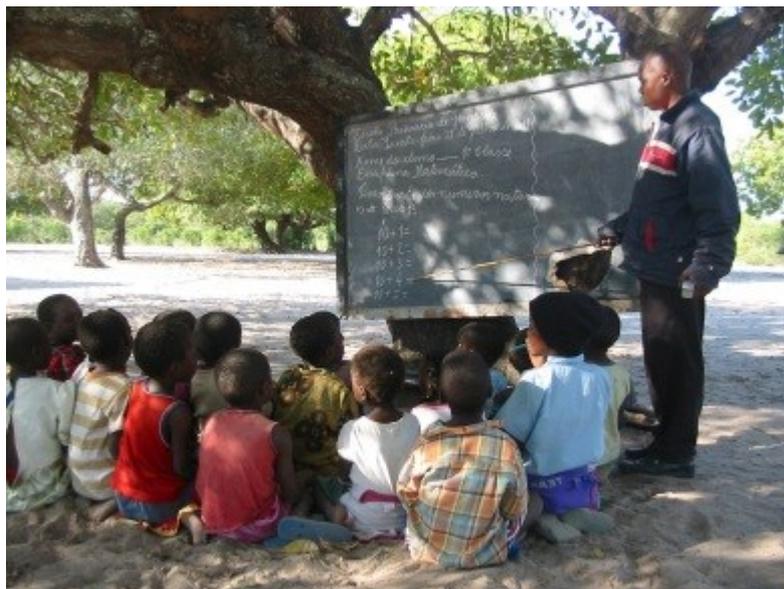
Supporto continuativo

Area di impatto

Nutrizione, alloggio, furniture mediche

Descrizione del progetto

L'obiettivo di questo progetto è di mitigare l'impatto negativo dei bambini orfani e vulnerabili a causa dell'HIV/AIDS e della povertà estrema attraverso la fornitura di sette servizi di base definiti dal governo del Mozambico, quali istruzione, salute, cibo e nutrizione, alloggio, protezione e sostegno psicosociale.



Istruzione - Il personale di Reencontro ha concentrato la propria attenzione sul monitoraggio della frequenza scolastica, al fine di garantire il mantenimento degli alunni e l'effettiva partecipazione alle lezioni, da un lato. Dall'altro lato, è stata svolta un'opera di sensibilizzazione nei confronti di assistenti e genitori, invitandoli a partecipare alla vita scolastica dei loro figli.

Salute e assistenza domiciliare - L'obiettivo di questa attività è stato quello di sostenere i beneficiari e le loro famiglie nella risoluzione dei loro problemi di salute.

Nutrizione - Reencontro ha fornito un sostegno alimentare quotidiano a 292 bambini di età compresa tra i 3 e i 18 anni, che vivono in famiglie povere e vulnerabili. I pasti offerti erano colazione e pranzo. Grazie a questo sostegno, i beneficiari appaiono più sani e attivi nelle attività che svolgono a Reencontro e a scuola.

Impatto - Il progetto va a beneficio diretto dei bambini orfani e vulnerabili. Indirettamente beneficia i membri delle comunità, perché grazie al suo intervento le comunità sono sempre più consapevoli dei pericoli dell'infezione da HIV e di altre malattie sessualmente trasmissibili. Si proteggono meglio dalla discriminazione e da qualsiasi altro tipo di abuso.



YOUTH WITH A MISSION
SLAVIC MINISTRIES

YWAM Slavic Ministries

P.O. Box 4213

Salem, OR. 97302-8213

ywamslavicministries.org

YWAM Slavic Ministries è un'organizzazione non-profit statunitense ai sensi della norma 501(c)3. EIC 93-1075872

Erogazione in denaro	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 5.059,56	Supporto continuativo	Assistenza agli orfani, furniture mediche, educazione. alloggio

Descrizione del progetto**Project description**

L'Associazione aiuta gli orfani e i bambini di strada in tutto il paese dell'Ucraina fornendo riabilitazione, assistenza domiciliare, sostegno e consulenza.

Fornisce supporto giuridico per la registrazione e la legalizzazione dei documenti, per chiarire lo status giuridico degli assistiti a fini di protezione.



L'Associazione sostiene una rete di ventotto orfanotrofi che ospitano più di 1.200 bambini. Il finanziamento del programma comprende anche l'alimentazione dei bambini che vivono ancora per strada. (A Kiev, i bambini di strada spesso vivono e dormono sottoterra, accedendo da tombini). -Inverni freddi ed estati calde.



 HEALTH	Spiritage Health Trust – Zimbabwe	11 Lanark Road Belgravia, Harare, Zimbabwe	
	Erogazione in denaro: EUR 45.608,27	Valore delle erogazioni in natura EUR 892.735	Tipo di support Supporto continuativo

Descrizione del progetto



L'Associazione ha collaborato con Spiritage Health Trust in Zimbabwe per finanziare un nuovo programma di alimentazione per bambini all'interno del St. Wilfred's Medical Center. Il programma è stato avviato per soddisfare le esigenze quotidiane dei bambini affamati della comunità di Kambuzuma, un'area a basso reddito dove si trova l'ospedale, a circa venti minuti di auto dalla capitale Harare. In risposta all'enorme bisogno della comunità, è stato istituito un programma di alimentazione che ora serve come base per nutrire 350 bambini che ricevono un pasto caldo e nutriente al giorno.

I minori assistiti stanno soffrendo per le ripercussioni economiche provocate dalle chiusure a causa della pandemia COVID-19. Le chiusure nazionali, le continue carenze della catena di approvvigionamento e l'impennata dell'inflazione in Zimbabwe hanno colpito duramente questa comunità povera, rendendo i gruppi di bambini già vulnerabili più inclini a soffrire di malnutrizione che mai.

Il contributo dell'Associazione consente l'acquisto di stufe ad alta efficienza per la cucina, in sostituzione delle stufe a legna. La legna da ardere scarseggia ed è costosa da

reperire. Il sostegno economico sarà utilizzato anche per acquistare computer per un nuovo programma di doposcuola che si tiene a St. Wilfred in concomitanza con il programma di alimentazione. Il programma di doposcuola mira a raggiungere i bambini che sono rimasti indietro negli studi e che hanno poco o nessun accesso a Internet o a un tutoraggio accademico.

- Oltre il 20% dei minori serviti ogni giorno vive sotto la tutela dei nonni.
 - Il 17% dei minori che partecipano al programma di alimentazione ha un'età inferiore ai sei anni.
- Alcuni bambini provengono da "case guida per minori" e sono composti da più fratelli. Molti minori in Zimbabwe hanno perso i genitori a causa di malattie e patologie, tra cui l'HIV/AIDS.

Spiritage Health offre cure mediche gratuite ai minori malati del programma di alimentazione. I minori affetti da infezioni ricevono antibiotici e pomate. Tagli, graffi e ferite vengono puliti, ricuciti e curati. I minori che sospettano di avere la malaria vengono sottoposti a test e cure, mentre quelli che soffrono di malattie diarroiche ricevono una reidratazione orale salvavita.

Con riferimento alle donazioni in natura, le spedizioni di medicinali sono pervenute a:

- Spiritage Health 35%
- Centro medico St Wilfred 30%
- Ospedale missionario di Karanda 30%



TRANSFORMATION & RESTORATION INITIATIVE
Transforming Lives • Restoring Dreams

Transformation & Restoration Initiative

Plot 44, Ssemawata Road,
Ntinda, Kampala

Uganda

Phone: +256-783 180655

info@transformationandrestorationinitiative.org

transformationandrestorationinitiative.org

TRI è un'Organizzazione non governativa registrata in Uganda. Reg. NO. INDR145192231NB, permesso numero INDP0002231NB

Erogazione liberale

EUR 23.611,27

Tipo di support

Supporto continuativo

Area d'Impatto:

Educazione

Descrizione del progetto

L'Associazione collabora con la Transformation & Restoration Initiative (TRI) per sostenere e gestire la scuola secondaria WCF Mama Kevina, situata a Tororo, in Uganda, e per sovvenzionare la formazione professionale degli adulti che vivono nell'insediamento per rifugiati di Kiryandogo, a Bweyale, in Uganda.



Il collegio WCF Mama Kevina istruisce e si prende cura di oltre 400 minori. Gli studenti che frequentano la scuola sono sfollati, orfani ed emarginati. L'Uganda è stato colpito da guerre e conflitti in corso, conflitti nei Paesi confinanti, inondazioni e HIV/AIDS, tutti fattori che hanno creato un'ampia popolazione di orfani. Alcuni studenti hanno perso genitori e fratelli durante gli attacchi dei ribelli ai loro villaggi d'origine. Altri minori sono stati separati dalle loro famiglie mentre si spostavano da un villaggio all'altro in cerca di rifugio. La scuola WCF Mama Kevina adotta un approccio educativo olistico. Il programma di studi va oltre l'eccellente curriculum accademico. Gli studenti sono incoraggiati a comprendere se stessi, a sviluppare relazioni sane e ad adottare abilità sociali ed emotive positive per prepararsi a superare le sfide della vita e i traumi che molti di loro hanno già affrontato.

Anche il programma di formazione professionale nell'insediamento per rifugiati di Kiryandongo è una collaborazione continua tra WCF e TRI. L'Associazione sostiene i rifugiati che cercano una formazione professionale. Il programma di formazione professionale offre quattro aree di formazione: Parrucchiere ed estetista; Sartoria e taglio di abiti; Carpenteria e falegnameria; Edilizia e calcestruzzo. Il programma comprende il personale, gli strumenti e le forniture, i materiali di formazione, l'orientamento professionale e le tasse per gli esami nazionali.



	World Children's Fund – USA <i>PO Box 24466</i> <i>San Jose, CA 95154</i> worldchildrensfund.org
Erogazione in denaro	
EUR 97.416,35	
Obiettivi del contributo	
World Children's Fund è un'organizzazione non governativa senza scopo di lucro impegnata ad aiutare i bambini di tutto il mondo che soffrono gli effetti di povertà, malattie, disastri naturali, carestie, abusi, conflitti civili e guerre. WCF USA ha fornito una spedizione di doni in natura per l'anno finanziario conclusosi il 31 marzo 2022, inviata a Spiritage Health Trust di Harare, Zimbabwe. La spedizione conteneva vari articoli medici monouso e camici ospedalieri DPI monouso. Erano presenti 20 pallet, 1.088 casse.	

Sintesi

Progetto	Nazione	Erogazione in denaro	Donazione in natura	Erogazione complessiva
Asia Center Foundation	Thailandia	55.869		55.869
BESTWA Inc.	Liberia	80.497	1.115.779	1.196.276
Children of God Relief Institute	Kenya	10.119		10.119
Kama Outreach Ministries	Africa	5.481		5.481
Local Initiatives for Education	South Sudan	33.730		33.730
Reencontro	Mozambique	3.373		3.373
Transformation & Restoration Initiatives	Uganda	23.611		23.611
Slavic International Ministries Inc.	Ucraina	5.059		5.059
World Children's Fund	Usa	97.416		97.416
Spiritage Help Trust	Zimbabwe	45.608	892.735	938.343
	Totale	360.764	2.008.514	2.369.278



C. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

C1. Finalità principali dell'ente

C1.1 La Missione Istituzionale

L'Associazione Umanitaria per i Bambini di tutto il Mondo – Onlus esiste per soccorrere e aiutare i bambini bisognosi di tutto il mondo in condizioni di abbandono, pericolo, sfruttamento, fame, malattia o sofferenza

L'Associazione opera a favore di *“persone povere e bisognose nel campo dell'assistenza sociale e socio sanitaria, della beneficenza, dell'istruzione e dei diritti civili a favore dei componenti di collettività estere in tutto il mondo, ivi compresi gli aiuti umanitari, quali combattere la fame nel mondo, fornire ogni tipo di aiuto medico mettendo a disposizione sussidi per la formazione professionale dei giovani bisognosi, come pure di attuare la progettazione, la costruzione, la gestione ed il funzionamento di ospedali nei paesi bisognosi del terzo mondo, con particolare riferimento agli interventi a favore dei bambini dell'Africa nera e dell'Asia e delle altre zone ove se ne presenti la necessità. Punto d'impegno dell'Associazione è la ricerca dei mezzi per la realizzazione dello scopo e di promuovere aiuti per lo sviluppo, la salute pubblica, l'igiene pubblica, nonché gli interventi ai fini di beneficenza e gli altri interventi a scopo umanitario nei paesi in via di sviluppo sensibilizzando su tali problemi l'opinione pubblica italiana.”*

Art. 3 dello statuto

C.1.2 – I valori fondanti

Cosa facciamo

Combattiamo la fame in tutto il mondo fornendo aiuti per emergenze alimentari e implementando programmi nutrizionali a lungo termine. Grazie ai nostri progetti, possono nutrirsi bambini che diversamente non avrebbero un sostentamento giornaliero. Oltre agli aiuti alimentari, l'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS si occupa delle necessità di base di questi bambini sofferenti fornendo loro un riparo, indumenti, materiali scolastici e cure mediche.



Facciamo la differenza grazie alla generosità dei nostri partner e dei donatori. Insieme cambiamo la vita dei bambini più indigenti e bisognosi al mondo.

Rafforziamo i movimenti autoctoni sostenendo programmi di sviluppo locale preesistenti



Utilizziamo indicatori chiave per misurare la riuscita dei progetti sovvenzionati



Forniamo aiuti umanitari di tipo strategico

Offriamo cure senza discriminare a tutti i bambini che soffrono





C.1.3 – Analisi di contesto

OGNI BAMBINO MERITA DI ESSERE NUTRITO

Bisogni primari

Più della metà dei decessi dei bambini al di sotto di cinque anni è dovuta alla denutrizione. I bambini denutriti presentano problemi negli indici ponderali di crescita, poiché il loro organismo non riceve le vitamine, i minerali e l'energia necessari per contrastare le malattie. I bambini fragili che vivono in povertà muoiono di infezioni opportunistiche come la malaria e la polmonite, entrambe prevenibili e curabili. Lottiamo contro la fame in tutto il mondo e interveniamo nei periodi di crisi con aiuti alimentari. Sosteniamo programmi nutrizionali nei villaggi, negli insediamenti rurali e nelle scuole destinati a bambini ridotti alla fame. Oltre agli aiuti alimentari, l'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS si occupa delle esigenze di base dei bambini senza mezzi fornendo loro indumenti, un riparo, materiali scolastici e cure mediche.

OGNI BAMBINO MERITA DI ESSERE PROTETTO

Catastrofi, rifugiati e aiuti umanitari

Quando una catastrofe colpisce una regione del mondo, forniamo aiuti alimentari d'emergenza, acqua, riparo e cure mediche. L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS ha inviato aiuti a famiglie e bambini di tutto il mondo rimasti vittime di tsunami, uragani, alluvioni, terremoti, guerre, conflitti civili e carestie.

OGNI BAMBINO MERITA UN'ISTRUZIONE

Servizi ai bambini

Riteniamo che ogni bambino dovrebbe avere un luogo che consideri la propria casa. L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS costruisce e dispone di case e orfanotrofi in tutto il mondo. Riteniamo che ogni bambino abbia il diritto all'alfabetizzazione e all'istruzione. Molti dei progetti e dei programmi che offriamo permettono di accedere a un'istruzione e sostengono quelle spese proibitive per i bambini poveri che vivono in baracche o in altre condizioni di disagio abitativo.

OGNI BAMBINO MERITA CHE QUALCUNO SI PRENDA CURA DI LUI

Sviluppo delle comunità locali

L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS offre acqua potabile, servizi igienico-sanitari e altre migliorie nelle infrastrutture utilizzate dalle popolazioni vulnerabili in tutto il mondo. L'acqua potabile è essenziale alla vita. Per prosperare abbiamo tutti bisogno di comunità con sorgenti di acqua pulita e infrastrutture sanitarie appropriate. Ogni anno, più di mezzo milione di bambini di età inferiore ai cinque anni muore a causa di una grave dissenteria causata da una igiene e sanificazione insufficienti. Le ragazze nei paesi in via di sviluppo spesso dedicano le giornate a cercare acqua per le loro famiglie, percorrendo lunghe distanze. L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS finanzia sia perforazioni per nuovi pozzi che per la ricerca di altre sorgenti di acqua pulita, fornisce educazione all'igiene e sostegno finanziario per supportare scuole e cliniche mediche; lavora inoltre senza sosta per lo sviluppo di piani sostenibili volti a migliorare e salvare vite umane.

C.2. Attività Principali

L'Associazione opera prevalentemente nel settore della beneficenza verso collettività estere tramite l'erogazione di aiuti umanitari ad organizzazioni selezionate che operano direttamente nei paesi di destinazione. I beneficiari finali sono anzitutto minori che vivono in contesti disagiati, impoveriti, spesso in condizioni sanitarie precarie quando non di emergenza, portatori di handicap e collettività che affrontano contesti di guerra o colpite da catastrofi naturali o di origine umana.

In secondo luogo, destinatari sono le famiglie dei minori e le comunità di appartenenza.

L'attività di beneficenza supporta, attraverso le erogazioni in denaro, programmi educativi, di supporto alimentare, abitativo, medico e di cura degli orfani.

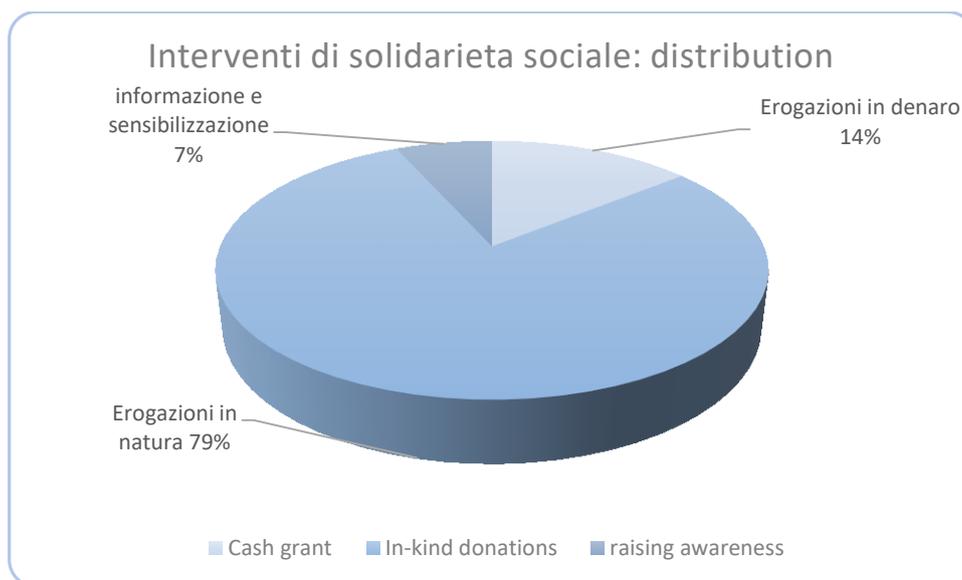


In secondo luogo, le erogazioni di denaro consentono la corretta destinazione delle donazioni in natura, costituire da medicinali e attrezzature medicali.

In termini di valore economico diretto la principale attività dell'Associazione si rileva nella destinazione delle forniture medicali attraverso le donazioni in natura.

Inoltre l'Associazione svolge un'importante attività di sensibilizzazione ed informazione dell'opinione pubblica in Italia, ove si svolge l'attività di raccolta fondi, attraverso invio diretto di informative e documentazione

Detta attività è quantificata per l'esercizio in analisi in euro **176.442**, pari al 6% dei costi complessivi ed al 7% dei costi delle attività di solidarietà sociale.



**D - ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA****D.1 – Dati di bilancio**

ATTIVO	31/03/2022	31/03/2021
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		
(B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I – Immobilizzazioni immateriali</i>		
<i>II – Immobilizzazioni materiali</i>		
<i>III – Immobilizzazioni finanziarie</i>		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	-	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I – Rimanenze</i>		
<i>II – Crediti</i>		
3) Da enti pubblici	2.500	
11) Imposte anticipate	4.643	4.643
Totale Crediti	7.143	4.643
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:</i>		
<i>IV – Disponibilità liquid</i>	216.589	206.448
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	223.732	211.091
(D) RATEI E RISCONTI	4.795	4.979
TOTALE ATTIVO	228.527	216.070
PASSIVO	31/03/2022	31/03/2021
(A) PATRIMONIO NETTO		
<i>I – Fondo di dotazione dell'ente</i>		
<i>II - Patrimonio vincolato</i>		
<i>III- Patrimonio non vincolato</i>		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	166.779	211.564
<i>IV-(Dis)Avanzo dell'esercizio</i>	8.086	- 44.785
TOTALE PATRIMONIO NETTO	174.865	166.779
(B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	7.824	6.419
D) DEBITI		
<i>Esigibili entro l'esercizio successivo</i>		
7) Debiti verso fornitori	33.607	31.777
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	3.739	3.398
TOTALE DEBITI	37.346	35.175
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	8.492	7.697
TOTALE PASSIVO	228.527	216.070

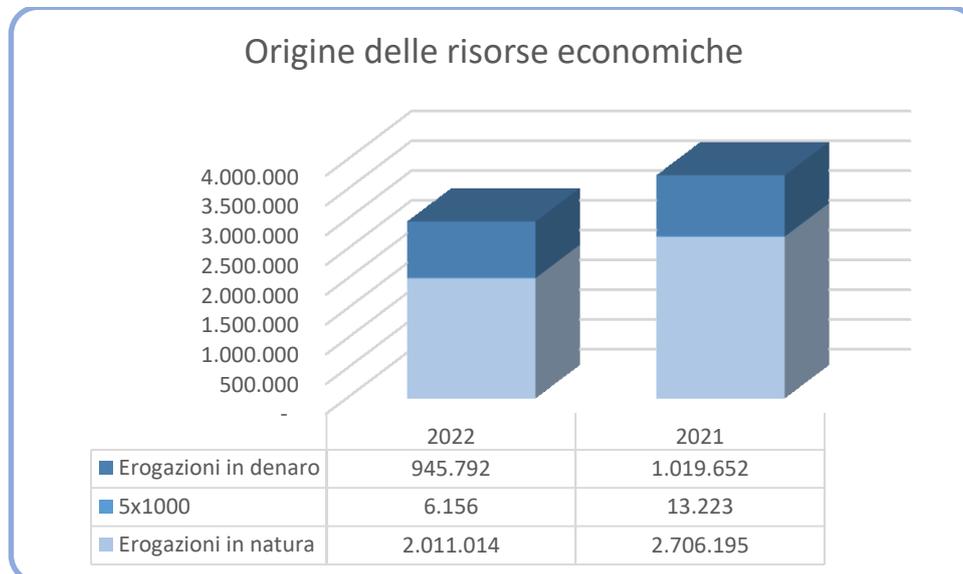


RENDICONTO GESTIONALE					
ONERI E COSTI	31/03/2022	31/03/2021	PROVENTI E RICAVI	31/03/2022	31/03/2021
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
2) Servizi	2.587.364	3.409.744	4) Erogazioni liberali	2.011.014	2.706.195
			5) Proventi del 5 per mille	6.156	13.223
Totale	2.587.364	3.409.744	Totale	2.017.170	2.719.418
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/T)	-570.194	- 690.326
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
2) Servizi	176.442	188.628	2) Contributi da soggetti privati		
Totale	176.442	188.628	Totale	-	-
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/T)	-176.442	- 188.628
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
			1) Proventi da raccolte fondi abituali	945.792	1.019.652
Totale	-	-	Totale	945.792	1.019.652
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	945.792	1.019.652
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
6) Altri oneri	41		5) Altri proventi		266
Totale	41	-	Totale	-	266
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/T)	- 41	266
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
2) Servizi	143.230	138.672	2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi	27.185	26.471			
4) Personale	20.614	20.606			
Totale	191.029	185.749	Totale	-	-
Totale oneri e costi	2.954.876	3.784.121	Totale proventi e ricavi	2.962.962	3.739.336
ONERI E COSTI			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/T)	8.086	- 44.785
			Imposte	-	-
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/T)	8.086	- 44.785



D.2. Origine delle risorse economiche

Le risorse economiche provengono principalmente da donatori privati e possono essere rappresentate come segue:



I contributi pubblici possono essere identificati nel "5x1000". Questi sono risorse proprie dei contribuenti che vengono destinate attraverso la dichiarazione dei redditi alle organizzazioni beneficiarie da loro indicate. Essi corrispondono, per entrambi gli esercizi finanziari 2021/22 e 2020/21, a meno dell'1% del reddito totale.

D.3. Specifiche informazioni sull'attività di raccolta fondi

Le donazioni in denaro, interamente finalizzate al perseguimento degli obiettivi istituzionali, sono ricevute attraverso la comunicazione istituzionale effettuata tramite sito web, newsletter, direct mailing. Sono ricevute dall'Associazione attraverso versamenti su conti correnti bancari e postali e lasciti testamentari e possono essere rendicontate come segue:

	2021/22	2020/21
<i>Direct mailings</i>	945.532	1.019.537
<i>Altri</i>	260	115
<i>Lasciti testamentary</i>	2.500	10.000
Total	948.292	1.029.652

Il valore complessivo di **948.292** euro è pari al 32% dei proventi complessivi (era 28% nel 2020/21).

I costi relativi ai servizi di direct mailing e di redazione di newsletter, al netto delle attività di informazione e sensibilizzazione svolte attraverso gli stessi canali, ammontano a **436.136** euro, pari al 15% dei costi operativi totali (erano il 12% nel 2020/21).

Negli esercizi finanziari 2021/20 e 2020/21, l'Associazione non ha effettuato alcuna raccolta pubblica occasionale di fondi ai sensi dell'articolo 148 del Testo unico delle imposte sui redditi.

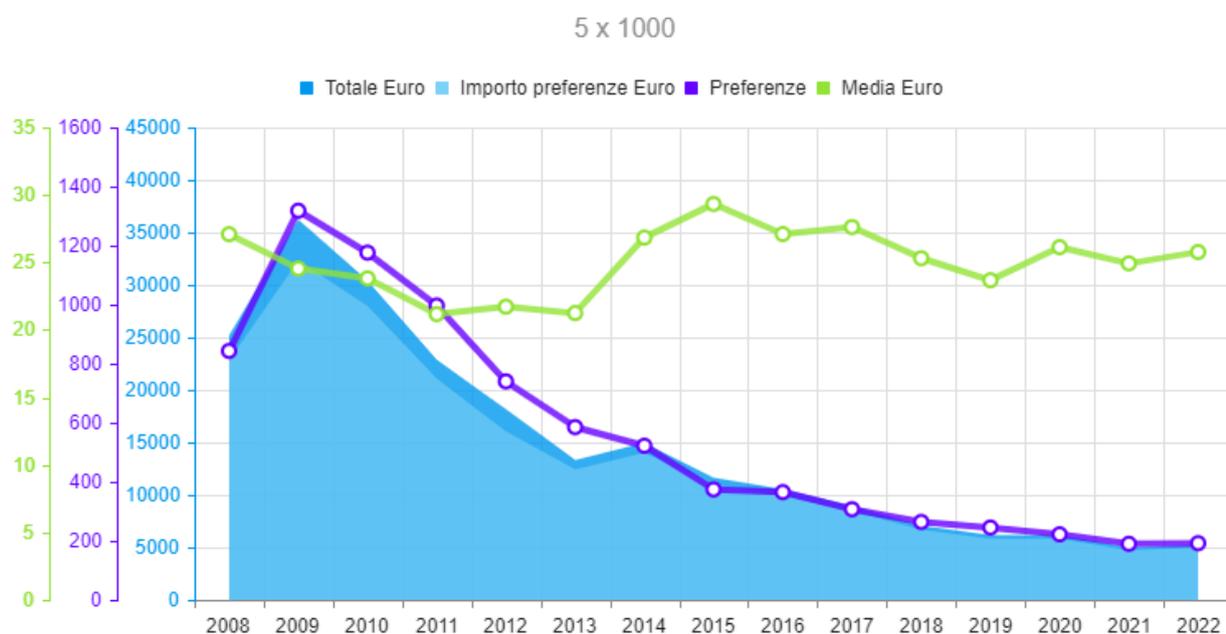


D.4. 5 per 1000

Performance delle entrate da “5 per 1000”:

Edizione	Ammontare complessivo	Preferenze	Media Euro
2018	7.069	264	25,31
2019	6.154	245	23,68
2020	6.156	222	26,13
2021	5.019	190	24,93
2022	5.246	192	25,77

Nel grafico sottostante si può apprezzare l'andamento della raccolta fondi attraverso il 5 per 1000 da parte dell'Associazione. Gli importi accreditati al bilancio per l'esercizio finanziario 2021/2 si riferiscono all'edizione 2020.





SEZIONE E - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il processo di rendicontazione avviato con la pubblicazione del **Bilancio Sociale è finalizzato ad un duplice obiettivo**. La valutazione del proprio operato e la comunicazione della propria attività, secondo i criteri di completezza e trasparenza informativa. Il presente documento è inoltre redatto al fine di adempiere all'art. 14 del D.Lgs. 117/17, che prescrive l'obbligo di redazione e pubblicazione del Bilancio Sociale per tutti gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro. Detto obbligo è esteso anche alle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 117/17 come chiarito dalla Nota numero 11029 del 03 agosto 2021 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali.

La struttura del documento e le aree di rendicontazione si attengono alle “**Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore**” adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04 luglio 2019 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019) e di seguito indicate come Linee guida. Il coordinamento tra la struttura del documento e le Linee guida citate è esposto in apposita tabella in questa nota.

Il presente documento costituisce la sintesi del processo di costruzione del Bilancio Sociale che Associazione Umanitaria per i Bambini di Tutto il Mondo Onlus pone in essere in base alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore

Al fianco di tale principale riferimento, si sono tenuti in considerazione:

- La raccomandazione n. 7 della commissione aziende non profit del consiglio nazionale dei dottori commercialisti, “Il Bilancio sociale nelle aziende non profit: principi generali e linee guida per la sua adozione”;
- Il modello di rendicontazione proposto da GBS (Gruppo di studio per il Bilancio Sociale);
- Le “Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” emanate dall’Agenzia per il Terzo Settore.

Le Linee guida definiscono il Bilancio Sociale come uno *strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un’organizzazione al fine di offrire un’informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. Il bilancio sociale deve essere visto [...] in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell’ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori*. È opportuno quindi chiarire sin d’ora l’intenzione di proporre il Bilancio Sociale come processo gestionale ed organizzativo, la cui rappresentazione cartacea costituisce esclusivamente la sintesi del lavoro svolto.

L’obiettivo del processo può essere rappresentato come segue:

- comunicazione agli stakeholder del quadro complessivo delle attività, rappresentandone i risultati e le conseguenze derivanti dalle scelte gestionali;
- costruzione di un modello razionale di raccolta dei dati, che funga da base informativa ai fini della riflessione da parte della collettività circa l’identità e l’operato dell’azienda;
- rafforzamento delle relazioni e della fiducia tra l’azienda e gli stakeholder;
- miglioramento dell’attività gestionale sulla base della valutazione – fornita dagli stakeholder sia interni sia esterni – degli impatti generati;
- allineamento dei valori aziendali con le indicazioni provenienti dagli stakeholder.

I principi di riferimento su cui si basa il presente bilancio sociale sono i seguenti:



Principio	Definizione
Rilevanza	Nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate
Completezza	Occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente
Trasparenza	Occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni
Neutralità	Le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse
Competenza di periodo:	Le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento
Comparabilità	L'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore)
Chiarezza	Le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica
Veridicità e verificabilità	I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate
Attendibilità	I dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi
Autonomia delle terze parti	Ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato

La seguente tabella individua le sezioni del documento nelle quali sono contenute le informazioni obbligatorie indicate nelle Linee guida.

Sezione	#	Se mancante
1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:		
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati;	E	
Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;	E	
Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	E	
2) Informazioni generali sull'ente:		
Nome dell'ente;	A	
Codice fiscale;	A	



Sezione	#	Se mancante
Partita IVA;	A	
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore;	A	
Indirizzo sede legale;	A	
Altre sedi;	A	Non presenti
Aree territoriali di operatività;	C	
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente) ¹	C	
Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;	D	
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;	D	
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...);	B	
Contesto di riferimento	C	
3) Struttura, governo e amministrazione:		
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente);	B	
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);	A	
Quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	A	
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento	B	
4) Persone che operano per l'ente:		
Tipologie, consistenza e composizione ² del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti ³	B	
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	B	
Contratto di lavoro applicato ai dipendenti	B	
Natura delle attività svolte dai volontari	B	
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: ⁴	B	
Emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati	B	
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	B	

¹ L'espressione del sistema di valori dell'ente deve essere comprensibile ad ogni stakeholder. In particolare, i valori devono essere «prescrittivi» (cioè devono essere intesi come la guida effettiva del comportamento e dell'attività dell'ente), «stabili» (essere cioè cogenti per una durata significativa), «generali» (devono essere in grado di caratterizzare l'insieme delle attività e delle relazioni tra l'ente e i suoi stakeholders), «universalizzabili (devono essere intesi dall'ente in modo non occasionale ed essere considerati come validi in tutti i casi in cui ricorrono le caratteristiche alle quali i valori si riferiscono).

² La composizione terrà conto di eventuali elementi rilevanti (ad es. per genere, per fascia di età, per titolo di studio ecc.).

³ Specificare ad es. l'utilizzo di personale religioso, persone distaccate da imprese o enti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, volontari di altri enti ecc.

⁴ Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.



Sezione	#	Se mancante
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;	/	Non prevista
5) Obiettivi e attività:		
Informazioni qualitative e quantitative su:	C	
le azioni realizzate ⁵ nelle diverse aree di attività,	C	
i beneficiari diretti e indiretti,	B	
gli output risultanti dalle attività poste in essere	C	
per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.	B	
Per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche;	B.7	
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	D	
6) Situazione economico-finanziaria:		
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	D	
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi	D	
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	D	
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.	D	
7) Altre informazioni:		
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	/	Non presenti
Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	/	Non pertinenti
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	/	Non pertinenti
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	/	Non pertinenti
Nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento	/	Non pertinenti
Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	vari	
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	A	

Il processo di rendicontazione è stato gestito da un gruppo di lavoro interno coordinato da un responsabile di progetto. La raccolta dei dati ha coinvolto sia i coordinatori delle aree aziendali, sia quelli di specifici progetti. Il responsabile si è avvalso della supervisione di consulenti esterni esperti Enti del terzo settore e di rendicontazione sociale. Il documento prodotto si articola nelle sezioni sotto elencate, così come definito dalle linee guida ministeriali per le imprese sociali.

⁵ Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità.

Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati;



SEZIONE A: informazioni generali sull'ente

Identificazione dell'ente, del settore di attività nel quale opera ed informazioni generali sulla composizione degli organi di governo.

SEZIONE B: Mappa degli Stakeholder

Viene qui definita la mappa dei portatori di interesse istituzionale (*stakeholder*) che distingue anzitutto quelli interni, appartenenti all'organizzazione in quanto management, personale dipendente, collaboratori strutturati, volontari, da quelli esterni, ordinati secondo un criterio di inerenza alla mission sociale.

Sono dettagliate in modo più chiaro le informazioni relative alla composizione dell'organico della Fondazione, specificando le ripartizioni delle varie tipologie contrattuali e per genere, anche sotto forma di Unità Lavorative Annue⁶ [ULA], come definite dal Decreto Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005.

Viene inoltre evidenziata la forbice delle retribuzioni attraverso un grafico che ne illustra la distribuzione in rapporto alla media oraria dei compensi.

Per le diverse tipologie di stakeholder sono definite le modalità di relazione con la Fondazione sociale e le opportunità di partecipazione alle scelte dell'Istituto. Sono poi fornite informazioni aggiuntive sulle partecipazioni della Fondazione in altri Enti ed in reti istituzionali (Network).

Trovano qui collocazione le informazioni in merito alla tipologia di beneficiari dei quali l'Associazione si occupa, evidenziando le modalità attraverso le quali l'Ente seleziona l'accesso di tali soggetti ai servizi offerti. In questa sezione sono inoltre fornite le informazioni principali sui collaboratori dell'organizzazione. In virtù del principio della trasparenza vengono inoltre fornite le informazioni sulla struttura delle retribuzioni e dei compensi corrisposti ad amministratori, collaboratori ed altri organi dell'ente.

SEZIONE C: Obiettivi e attività

⁶ Modalità di calcolo delle ULA: Per occupati si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria.

Il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA.

Si considerano dipendenti dell'impresa anche i proprietari gestori (imprenditori individuali) ed i soci che svolgono attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti; con riferimento a questi ultimi gli stessi devono percepire un compenso per l'attività svolta diverso da quello di partecipazione agli organi amministrativi della società. Al fine del calcolo in termini di ULA il socio che percepisce tali compensi viene considerato una ULA a meno che il contratto che regola i rapporti tra la società ed il socio stesso specifichi una durata inferiore all'anno (in tal caso si calcola la frazione di ULA).

Non sono conteggiati gli apprendisti con contratto di apprendistato e le persone con contratto di formazione o con contratto di inserimento.

Il calcolo si effettua a livello mensile, considerando un mese l'attività lavorativa prestata per più di 15 giorni solari. Ai fini del calcolo delle ULA i dipendenti occupati part-time sono conteggiati come frazione di ULA in misura proporzionale al rapporto tra le ore di lavoro previste dal contratto part-time e quelle fissate dal contratto collettivo di riferimento. Per quanto riguarda i congedi di maternità, paternità e parentali, regolati dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, gli stessi non devono essere conteggiati.

Il valore riportato costituisce una stima attendibile, con uno possibile errore inferiore al 5%, del calcolo ULA da effettuarsi sulle ore di lavoro effettivamente svolte.



Vengono qui definite, con riferimento alle finalità principali dell'ente ed agli obiettivi dichiarati dell'esercizio sociale di riferimento (dal 01 aprile 2021 al 31 marzo 2022), attività e progetti in corso e realizzati, definiti analiticamente in merito a struttura ed obiettivi.

La valutazione dei risultati delle attività, anche con riferimento all'impatto sociale, è svolta premettendo una analisi dei fattori rilevanti per il perseguimento degli scopi sociali e fornendo gli indicatori utilizzati nelle ordinarie attività di rendicontazione sociale verso gli stakeholder istituzionali relativamente ai singoli progetti ed alle singole aree di attività dell'Associazione.

La relazione fra definizione degli obiettivi e risultati conseguiti è posta infine in relazione con le modalità di partecipazione di lavoratori, partner e beneficiari alle scelte istituzionali.

SEZIONE D: Esame della situazione economico/finanziaria

Viene proposta anzitutto una sintesi dei prospetti di Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale disponibili nel bilancio d'esercizio approvato, cui si rimanda per approfondimenti. La provenienza delle risorse economiche è fornita con riferimento ai dati contabili ed alla reportistica delle raccolte fondi effettuate tramite direct mailing. L'Associazione non riceve contributi pubblici ad eccezione del 5 per mille indicato.

Le finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate, con riferimento agli strumenti utilizzati e alla destinazione delle stesse, sono argomentate anche nella sezione B.6 cui si rinvia.

Gli amministratori non segnalano criticità nella gestione.

Modalità di pubblicazione e diffusione del documento

Il presente documento viene presentato dagli amministratori all'Assemblea degli Associati per approvazione e potrà essere depositato presso il Registro Unico del Terzo Settore non appena ciò verrà consentito dal Registro stesso.

Viene presentato ai collaboratori interni, ai referenti e responsabili delle unità operative, ai beneficiari ed ai partner.

Viene inoltre diffuso e pubblicato sul sito web www.pbtm.it, al fine di renderlo accessibile ai portatori di interesse attuali e potenziali.