



Bilancio Sociale 2022-2023

**ASSOCIAZIONE UMANITARIA
PER I BAMBINI
DI TUTTO IL MONDO ONLUS**
Via Pascoli, 9 – San Donato Milanese – Milano
c.f. 93137480237
pbtm.it

**Bilancio Sociale 2022-2023**

<u>A. IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE</u>	3
A.1 INFORMAZIONI GENERALI	4
A.2. CARICHE ISTITUZIONALI	4
A.3. FORMA GIURIDICA	4
A.4. ORGANIGRAMMA	6
<u>B. Mappa degli stakeholder</u>	7
B.1. INFORMAZIONI SUI SOCI DELL'ENTE	7
B.2. RELAZIONE SINTETICA DELLA VITA ASSOCIATIVA	7
B.3. IL PERSONALE: RETRIBUZIONI E COMPENSI	8
B.4. PARTECIPAZIONI DELL'ASSOCIAZIONE IN ALTRI ENTI	9
B.5 LA RETE	9
B.6. DONATORI	9
B.7 BENEFICIARI	10
Asia Center Foundation	10
Bestwa, INC.	12
Children of God Relief Fund, Inc.	13
Kama Outreach Ministries -Congo	14
Kiranda Mission Hospital – Zimbabwe	15
Local Initiatives for Education International (L.I.F.E.)	16
Reencontro – Mozambique	17
YWAM Slavic Ministries	18
World Children's Fund – USA	18
Sintesi	19
<u>C. OBIETTIVI E ATTIVITÀ</u>	20
C1. FINALITÀ PRINCIPALI DELL'ENTE	20
C1.1 La Missione Istituzionale	20
C.1.2 – I valori fondanti	20
C.1.3 – Analisi di contesto	21
C.2. ATTIVITÀ PRINCIPALI	21
<u>D - ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA</u>	23
D.1 – DATI DI BILANCIO	23
D.2. ORIGINE DELLE RISORSE ECONOMICHE	25
D.3. SPECIFICHE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI	25
D.4. 5 PER 1000	26
<u>SEZIONE E - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</u>	27



A. IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché tu doni, Loro vivono

Insieme cambiamo la vita dei bambini più impoveriti e sofferenti al mondo.



IL BISOGNO

I bambini nei paesi in via di sviluppo di tutto il mondo sono costretti a compiere scelte difficili per poter sopravvivere. L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS offre una possibilità ai bambini interrompendo il circolo della fame, della povertà, dell'analfabetismo e degli abusi. Con il vostro aiuto assicuriamo ai bambini i sette diritti fondamentali alla vita.

Nessuno può salvare il mondo intero; insieme, però, possiamo salvare e aiutare un bambino alla volta.

LE DIFFICOLTÀ CHE I BAMBINI DEVONO AFFRONTARE

**Ogni bambino ha sette diritti fondamentali alla vita
I nostri obiettivi saranno raggiunti quando**

NESSUN BAMBINO avrà fame
NESSUN BAMBINO rimarrà malato
NESSUN BAMBINO sarà senza casa
NESSUN BAMBINO sarà senza protezione
NESSUN BAMBINO sarà senza istruzione
NESSUN BAMBINO sarà senza cure
NESSUN BAMBINO subirà violenze

Collaboriamo con programmi di beneficenza locali

L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS mobilita le proprie risorse in varie parti del mondo per offrire aiuti umanitari lavorando con persone e progetti locali. Queste collaborazioni generano sinergia e promuovono efficienza economica.

**A.1 INFORMAZIONI GENERALI**

Denominazione		ASSOCIAZIONE UMANITARIA PER I BAMBINI DI TUTTO IL MONDO ONLUS	
Indirizzi	Sede legale:	Via Pascoli n. 9 – San Donato Milanese - Milano	
	Tel.:	02-55600496	
	Posta elettronica certificata:	wcfitalia@pec.it	
	Sito internet:	www.pbtm.it	
Codice Fiscale		93137480237	
Settore attività: <i>ex. art.10 d.lgs. 460/97</i>		- Beneficienza - Assistenza sociale - Assistenza socio-sanitaria - Istruzione - Tutela dei diritti civili	
ICNPO		9.100 Attività di organizzazioni internazionali Organizzazioni che operano per la promozione di progetti che promuovono lo sviluppo economico e sociale, che raccolgono e forniscono aiuti ai paesi colpiti da disastri ed emergenze, organizzazioni che promuovono i diritti umani e la pace internazionale	
Codice ATECO		94.99.50 organizzazioni filantropiche	
Albi, registri:		Anagrafe Unica delle Onlus	Dal 25/10/2000

A.2. CARICHE ISTITUZIONALI

Consiglio di Amministrazione			
NOME	CARICA	DATA NOMINA	PRIMA NOMINA
JOSEPH LAN	PRESIDENTE	28/07/2020	2005
RUTH KENDRICK	SEGRETARIO	SCADENZA MANDATO 27/07/2023	2005
ELIEEN LEWIS	CONSIGLIERE		2009

Organo di controllo			
NOME	CARICA	DATA NOMINA	PRIMA NOMINA
LUCA MERCALDO	Revisore	28/07/2020	2020
		SCADENZA MANDATO Approvazione del bilancio d'esercizio al 31/03/2023	

A.3. FORMA GIURIDICA

Legal status:	Associazione non riconosciuta
Data di costituzione	24/10/2000
Data termine statutario	31/12/2099
Ultima modifica statutaria	29/07/2009



A agevolazioni fiscali e contributive

L'Associazione usufruisce dell'**esenzione del pagamento IRAP** dovuta alla Regione Lombardia come da L.R. 16/93 e 22/93.

L'Associazione è **Organizzazione non lucrativa di utilità sociale**, Onlus, ai sensi dell'art. 10 comma 8 del d.lgs. 460/97 97.

Ogni erogazione liberale in denaro o in natura in suo favore, svolta da persone fisiche o giuridiche ed utilizzata per lo svolgimento di attività di interesse generale, è, in alternativa

- ✓ **Deducibile** dal reddito complessivo dichiarato **fino al 10% del reddito dichiarato** stesso, ai sensi dell'art.83 co. 2 del D.lgs. 117/17;
- ✓ **Detraibile** dal reddito dichiarato, **per importo non superiore a 30.000 Euro**; nella misura del **30% della donazione** (art. 83 co. 1 del D.lgs. 117/17).

È iscritta agli elenchi del 5x1000 di cui alla L. 244/2007. Pertanto, ogni contribuente, in sede di presentazione della dichiarazione dei redditi, può devolvere in favore dell'Associazione la quota normativamente prevista della propria Imposta sui redditi.

Si veda la sezione D.4 per approfondimenti.

Ulteriori agevolazioni:

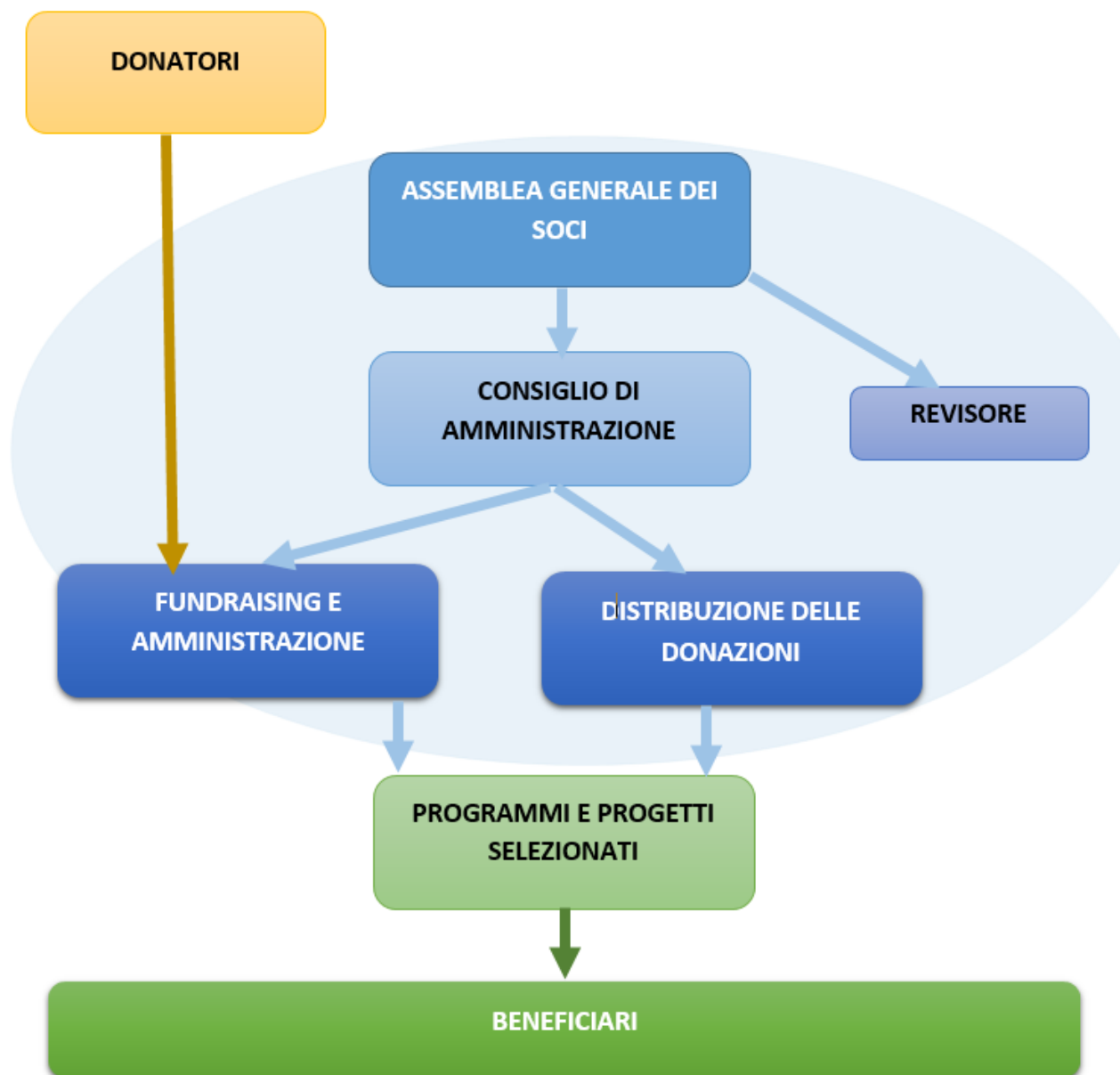
Sono esenti da **imposta di bollo** atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da Onlus. [art. 27-bis d.p.r. 642/72]

Gli atti e i provvedimenti concernenti le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) sono esenti dalle **tasse sulle concessioni governative**. [Art. 13-bis d.p.r. 641/72]





A.4. ORGANIGRAMMA



Nel corso del 2022/23 l'Associazione ha usufruito della collaborazione di 1 lavoratore dipendente. Il dipendente si occupa dei servizi ai donatori, ossia di fornire informazioni e di rispondere a tutte le domande e le richieste dei donatori inviate per lettera, e-mail o telefono. Ulteriori informazioni nella sezione B.3.



B. Mappa degli stakeholder

Stakeholder interni

B.1. INFORMAZIONI SUI SOCI DELL'ENTE

Attualmente i membri sono 5. Non ci sono stati cambiamenti nella composizione della base associativa durante l'esercizio finanziario.

B.2. RELAZIONE SINTETICA DELLA VITA ASSOCIATIVA

Nel corso dell'esercizio 2022/23 sono state formalizzate due Assemblee generali degli Associati, una ordinaria ed una straordinaria, entrambe in videoconferenza.

I punti all'ordine del giorno delle Assemblee includevano:

- Approvazione del bilancio 2021/2022.
- Approvazione della destinazione dei fondi selezionati per l'esercizio 2021/2022.
- Modifiche all'articolo 6 dello statuto.
- Risoluzioni correlate e conseguenti deleghe.

La partecipazione è stata del 100%.

Inoltre, si sono svolti Consigli di Amministrazione ai quali hanno partecipato tutti gli amministratori, trattando i seguenti temi:

- Progetto di bilancio 2021/2022.
- Convocazione dell'Assemblea Generale per il bilancio 2021/2022.
- Selezione dei programmi da finanziare per l'esercizio 2022/2023.
- Aggiornamenti sui programmi selezionati per il periodo 2022/2023.
- Risultati finanziari raggiunti alla data di svolgimento delle riunioni.

**B.3. IL PERSONALE: RETRIBUZIONI E COMPENSI****Compensi a qualunque titolo corrisposti alle persone che ricoprono cariche istituzionali**

I membri del Consiglio di amministrazione svolgono la loro attività a titolo gratuito. I compensi vengono assegnati per prestazioni di lavoro autonomo relative a servizi professionali nell'ambito delle attività di interesse generale svolte dall'associazione, nonché per il rimborso delle spese vive.

Durante l'esercizio conclusosi il 31 marzo 2022 non è stato percepito alcun compenso.

Per l'esercizio in esame, i membri dell'organo di revisione hanno ricevuto un compenso di 6.561 euro per l'attività professionale.

Retribuzioni complessive:

Una dipendente a tempo indeterminato per 20 ore settimanali retribuita dall'Associazione Umanitaria.

La retribuzione annua lorda è in linea con il contratto nazionale.

Non ci sono state attività di formazione.

CCNL Commercio, Terziario e Servizi, 4° livello

Tipologie contrattuali	Anno 2022/23		Anno 2021/22	
	U.L.A.	Persone impiegate	U.L.A.	Persone impiegate
Dipendenti t. indet.*	0,5	1	0,5	1

Forbice delle retribuzioni - Differenza retributiva massima tra dipendenti:

Questa informazione non è applicabile perché c'è un solo dipendente. Il rapporto di divario salariale è quindi 1 : 1

Rapporto effettivo: 1 : 1

Si attesta il rispetto dei limiti di cui all'art. 13 co. 1 del d.lgs. 112/2017, rispetto del rapporto 1: 8 quale differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

Si attesta il rispetto dei limiti di cui all'art. 3 co.2 b) d.lgs. 112/2017, rispetto del limite di scostamento massimo del 40% delle retribuzioni e compensi in rapporto al CCNL, anche con riferimento ai rapporti di collaborazione professionale continuativa.

Collaborazioni professionali

I rapporti di collaborazione professionale continuativa riguardano il supporto contabile e legale.

Le tariffe applicate sono in media e per ogni collaboratore sono inferiori o uguali alle tariffe di riferimento del relativo Ordine.

Volontari

L'Associazione non impiega volontari.



Stakeholder esterni

B.4. PARTECIPAZIONI DELL'ASSOCIAZIONE IN ALTRI ENTI

Non si rilevano partecipazioni di altri enti dell'Associazione in altri enti.

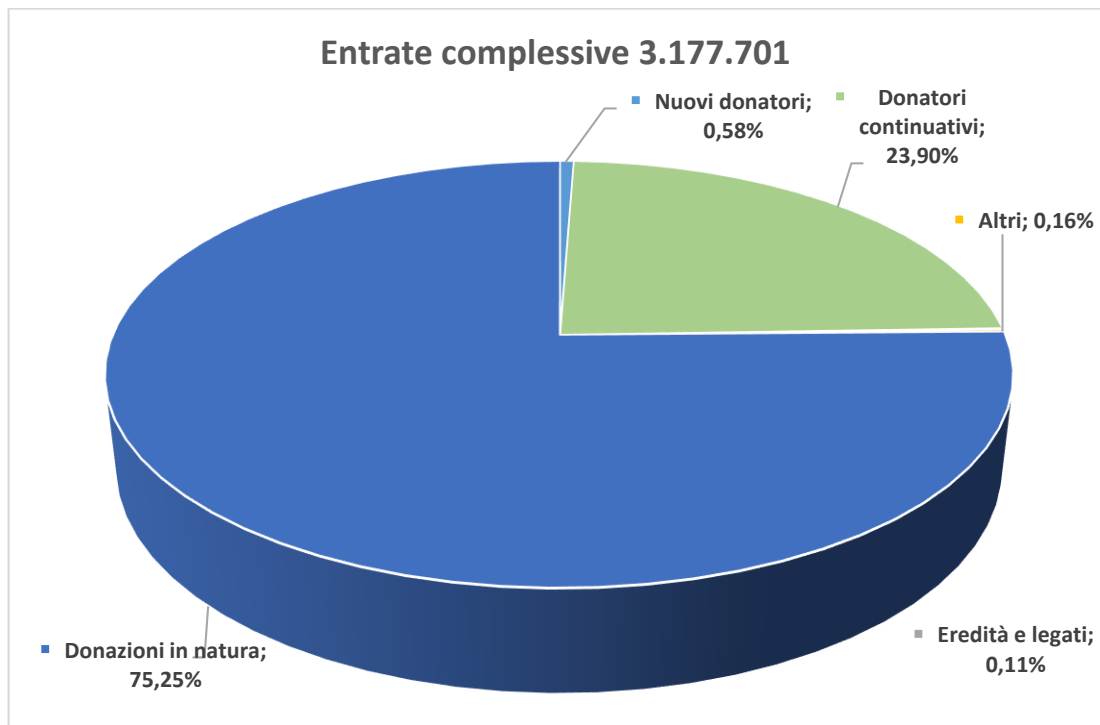
B.5 LA RETE



World Children's Fund (WCF) è presente come rete di entità indipendenti in diversi Paesi in Europa e negli Stati Uniti. Le organizzazioni, in un'ottica di efficienza, lavorano insieme per sostenere programmi e progetti. Il tutto è coordinato dal dipartimento centrale dei programmi del WCF USA e animato dal finanziatore comune, il signor Joseph Lam. Ogni entità, tuttavia, sostiene il progetto direttamente con i propri fondi monetari.

worldchildrensfund.org

B.6. DONATORI



World Children's Fund - Italy – Da dove arriva ogni singola donazione – Esercizio che termina il 31 marzo 2023

Donazioni in natura

L'Associazione collabora con diverse agenzie specializzate nella gestione dei doni in natura. Attraverso queste agenzie vengono richiesti e raccolti farmaci, materiali e attrezzature mediche essenziali a beneficio delle istituzioni ospedaliere.



La spedizione, il trasporto, le dichiarazioni doganali e i rapporti con gli agenti ricevitori nei rispettivi Paesi del terzo mondo sono un lavoro molto specialistico e basato sulle relazioni. I doni vengono quindi spediti direttamente ai beneficiari (vedi capitolo B.7).

Nel corso dell'esercizio l'Associazione ha raccolto doni in natura per un importo stimato di **2.391.195 euro** (erano 2.011.014 nel 2021/22).

erogazioni liberali in denaro

Le donazioni in denaro, interamente finalizzate al perseguimento degli obiettivi istituzionali, sono ricevute attraverso la comunicazione istituzionale effettuata tramite sito web, newsletter, direct mailing. Sono ricevute dall'Associazione attraverso versamenti su conti correnti bancari e postali e lasciti testamentari.

La newsletter è stata inviata a 1.000 donatori.

L'attività di Direct Mailing ha totalizzato 660.163 invii che hanno consentito all'Associazione di ricevere direttamente **euro 42.354** in donazioni (erano euro 53.787 nel 2021/22).

Nel corso dell'esercizio l'Associazione ha raccolto donazioni per un importo di **778.050 euro** (erano 945.792 nel 2021/22).

B.7 BENEFICIARI

Le erogazioni ai beneficiari vengono effettuate in base alle richieste ricevute dai beneficiari stessi e definite dal Consiglio di Amministrazione sulla base della raccolta e delle visite periodiche effettuate dagli emissari della rete.

Le procedure di selezione dei progetti possono essere descritte come segue:

- Il direttore del programma esamina la proposta per verificare se il lavoro è in linea con gli obiettivi dell'Associazione, considera l'importo richiesto e se il progetto è sufficientemente attraente per raccogliere fondi tramite Direct Mailing, sono previsti buoni meccanismi di rendicontazione.
- Se i criteri sopra elencati sono soddisfatti, la proposta viene presentata al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

I beneficiari sono organizzazioni non governative e associazioni senza scopo di lucro regolarmente registrate nei propri Paesi, che operano secondo scopi e metodologie compatibili con gli obiettivi dell'Associazione. Di seguito sono riportate le sintesi dei principali dati forniti dai beneficiari per l'anno finanziario in esame.

 Asia Center Foundation 40/27 Kathu Nakoh Road, Moo 5, Kathu, 83120 Phuket Thailand asiacenterfoundation.org		
Erogazioni in denaro	Tipo di supporto	Area di riferimento
EUR 55.869	Supporto continuativo	Nutrizione, educazione, alloggio
Descrizione del progetto		



Patong Child Care Center

PBTM collabora con l'Asia Center Foundation, che gestisce una scuola materna avviata nel 2002 a Phuket, in Thailandia, e accoglie circa 45 bambini di età compresa tra i quattro e i sei anni. Il programma offre ai bambini che vivono in povertà una base educativa iniziale. I bambini si iscrivono all'età di quattro anni e frequentano il centro di apprendimento per tre anni accademici. Dopo aver completato il programma prescolare, gli studenti ricevono borse di studio e proseguono con la scuola primaria, superiore, fino all'università o alla formazione professionale.

Ogni mese vengono consegnate provviste alimentari supplementari e borse di emergenza direttamente nelle case delle famiglie e dei tutori dei bambini iscritti alla scuola materna supportata da WCF. I kit alimentari includono scatole di pesce, salsa di pesce, carne di pollo o maiale, riso, noodles, olio da cucina, uova e prodotti per l'igiene personale come detersivo per piatti, shampoo, sapone, spazzolini e dentifricio.

The Safe House Project

Oltre a fornire programmi educativi e nutrizionali, World Children's Fund (PBTM) sostiene e mantiene una casa rifugio. Questa casa offre cure a tempo pieno ai bambini precedentemente costretti a lavori sfruttanti o a vivere in condizioni pericolose. Questi bambini e i loro fratelli vengono spesso individuati attraverso il programma di educazione prescolare e salvati da situazioni abusive e insicure. Alcuni bambini erano raccoglitori di immondizia, vivevano in discariche o nei boschi in baracche senza servizi igienici, acqua o elettricità.



I bambini che vivono nella casa rifugio possono continuare a studiare in un ambiente stabile. Ricevono cure costanti, pasti e accesso ad acqua pulita e prodotti per l'igiene. La loro salute e il loro benessere migliorano notevolmente. Servizi di base come l'elettricità permettono loro di studiare e completare i compiti serali. Il numero di bambini ospitati nella casa rifugio varia in base alle necessità.

Il successo complessivo del programma prescolare si basa sull'intervento precoce. La scuola materna fornisce un servizio di trasporto giornaliero, pasti scolastici nutrienti e merende, insegnando competenze di vita insieme all'istruzione. Il campus del centro di apprendimento comprende un blocco di cinque aule con una sala per le attività al centro. La struttura dispone anche di un edificio separato con cucina e sala da pranzo.

Le opportunità di apprendimento vengono presentate in loco attraverso attività ludiche. La scuola ha anche un pollaio e un orto. I bambini imparano a prendersi cura degli animali, raccogliere uova e scoprire la salute e la nutrizione coltivando e mangiando i prodotti di un

giardino rigoglioso con alberi di papaia e banane, verdure a foglia verde, citronella, fagiolini, frutti della passione, erbe thailandesi e melanzane.

Il programma continua a supportare i bambini lungo tutto il loro percorso educativo offrendo classi settimanali di sviluppo delle competenze ed educazione all'autonomia. Le lezioni, tenute nel campus, sono rivolte a studenti di scuola primaria e secondaria e includono argomenti come "Le sette abitudini degli adolescenti responsabili". Vengono inoltre offerti corsi di musica e laboratori su abilità di presentazione e media, protezione dei minori, bullismo e gestione dei conflitti. Gli amministratori del programma contattano anche i tutori legali, offrendo workshop su competenze genitoriali di base, gestione finanziaria e pianificazione del budget, fornendo opportunità per discutere la vita e gli obiettivi di un bambino.



		Bestwa, INC. P.O. Box 541262 Grand Prairie, TX 75054-1262 info@bestwa.org bestwa.org	
Erogazione in denaro	Erogazioni in natura	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 44.283	EUR 494.434	Supporto continuativo	Salute, nutrizione, educazione

Descrizione del progetto

Bestwa gestisce un programma alimentare che serve quotidianamente **1.200 bambini in tre punti di distribuzione** separati a Buchanan, in Liberia. Oltre all'alimentazione, Bestwa fornisce istruzione e assistenza medica ai bambini iscritti al programma alimentare.

WCF Italia (PBTM) ha collaborato con Bestwa per consegnare e distribuire farmaci e forniture mediche a numerosi ospedali e cliniche situati nella contea di Grand Bassa e dintorni.

Le spedizioni di forniture mediche hanno un impatto enorme in Liberia. L'economia del Paese è in crisi dalla fine delle guerre civili e delle violenze. Le infrastrutture sanitarie sono crollate e non sono state ancora recuperate. Semplici analgesici e altri farmaci disponibili altrove senza prescrizione sono scarsi in Liberia e spesso introvabili, indipendentemente dal costo. Molte cliniche non hanno medicine sugli scaffali quando ricevono le forniture mediche di PBTM. Senza queste spedizioni mirate, le cliniche rimangono prive di risorse e non possono offrire nulla ai pazienti in cerca di cure. Le spedizioni mediche salvano vite e offrono sollievo a medici e infermieri che altrimenti sarebbero costretti a vedere persone soffrire e morire inutilmente.

Di seguito, un elenco delle cliniche mediche che hanno ricevuto spedizioni e distribuzioni di aiuti medici:



- Barconi Clinic, Buchanan
- Bokay Town Clinic, Owensgrove
- Catholic Health Center, Buchanan
- Camphor Clinic United Methodist Mission, St John River District
- Christian Extension Ministries Clinic, Buchanan
- Compound #2 Clinic, Ministry of Health, Grand Bassa Health Team
- Compound #3A Clinic, Ministry of Health, Grand Bassa Health Team
- Joriam Clinic, Buchanan
- Edina Government Clinic, Ministry of Health, Grand Bassa Health Team
- Liberia Government Hospital Pharmacy, Buchanan, Ministry of Health (covering
- Grand Bassa, Rivercess and Sinoe Counties)
- Little Bassa Clinic, Little Bassa Community, #1 District
- Little Kola Clinic, Gbeahn, #4 District
- Lloydsville Clinic, District #1
- Owensgrove Clinic, Owensgrove District
- St John Clinic, Grand Bassa Health Team, Forestville, District #2
- Tubmanville Clinic, Gbawin, Moncary Town, District #3A
- Praise Clinic, Buchanan (this is the clinic that treats feeding program children)
- Water and Sewer Community Clinic, Monrovia Junction, Lower Harlandsville
- Well Baby Clinic, Fair Ground Community, Buchanan City

**Children of God Relief Fund, Inc.**

c/o Crowell and Moring, LLP
1001 Pennsylvania Avenue, NW
Washington, DC 20004
(202) 422-5024
nyumbani.org

COGRF è un'organizzazione non profit di cui alla norma 501(c)(3) registrata nello stato di New York (USA).
EIN: 13-3615655

Erogazione in denaro	Tipo di support	Area di impatto
EUR 8.392	Supporto continuativo	Orfanotrofio, support medico, nutrizione, educazione

Descrizione del progetto

L'Associazione, in collaborazione con il Children of God Relief Institute (CORGI), supporta orfani e bambini vulnerabili in Kenya attraverso diversi programmi per mitigare l'impatto dell'HIV/AIDS.

Il Children of God Relief Institute gestisce la Nyumbani Children's Home a Karen, Nairobi. La struttura accoglie **fino a cento bambini orfani o abbandonati** che sono stati infettati o colpiti dall'HIV. I bambini ricevono cure a tempo pieno in un ambiente stabile e amorevole. Molti dei bambini vengono abbandonati alla nascita e vivono presso la Nyumbani Children's Home fino a quando non diventano sani, istruiti e autosufficienti. Quasi tutti i bambini seguono una terapia antiretrovirale (ART).

CORGI gestisce inoltre il laboratorio diagnostico Nyumbani Diagnostic Laboratory, situato in loco. Questo laboratorio, riconosciuto a livello internazionale, offre al personale medico gli strumenti per trattare i pazienti affetti da HIV/AIDS in modo più preciso e rapido attraverso diagnosi e test accessibili.

Nyumbani Village supporta circa 1.000 bambini colpiti dall'HIV/AIDS che vivono in un contesto comunitario in piccoli cottage insieme ai loro anziani tutori. I bambini ricevono cure mediche, istruzione, supporto psicologico, alloggio e cibo. Questo contesto offre un supporto comunitario senza ricorrere all'istituzionalizzazione o agli orfanotrofi tradizionali.

Attraverso il **Lea Toto Project**, CORGI si rivolge alle comunità locali per fornire cure e supporto ai bambini affetti da HIV. Questo programma **serve oltre 15.000 famiglie ogni anno** attraverso interventi comunitari a Nairobi e dintorni. Aiuta queste famiglie in difficoltà a soddisfare i bisogni complessi dei bambini affetti da HIV, fornendo assistenza medica, supporto nutrizionale e servizi di consulenza per i bambini in terapia antiretrovirale (ART).



Kama Outreach Ministries -Congo

3516 Gregory Lane

Lynchburg, VA 24503-3208

Erogazione in denaro	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 9.091	Supporto continuativo	Nutrizione, educazione

Descrizione del progetto

Kama Outreach Ministries fornisce assistenza ai ragazzi e alle ragazze della scuola elementare e media di NEEMA garantendone l'istruzione e l'alimentazione. **Tra i 150 e i 300 bambini della scuola** ricevono pasti giornalieri, istruzione, consulenza e integratori alimentari. Gli studenti di età compresa tra i 5 e i 14 anni sono i beneficiari dell'assistenza di Kama presso la scuola elementare e media di NEEMA.





Kiranda Mission Hospital – Zimbabwe

PO Box MR92

Marlborough, Harare, Zimbabwe

karanda.org

Erogazione in denaro	Erogazione in natura	Tipo di supporto	Area d'impatto
EUR 68.935	EUR 1.382.236	Supporto continuativo	Salute

Descrizione del progetto

Il **Karanda Mission Hospital** si trova a Nyasikana, Mt Darwin, nel nord dello Zimbabwe, a circa 200 km da Harare. Con **oltre 75.000 pazienti all'anno**, il Karanda Mission è sovraccarico. L'ospedale attira pazienti da tutto lo Zimbabwe e dai paesi vicini che necessitano di cure, inclusi casi chirurgici complessi.

Il Mission Hospital è una struttura con 150 posti letto che offre una gamma completa di servizi medici, tra cui consultazioni e trattamenti medici, radiologia, ostetricia e ginecologia, oltre a un dipartimento di sala operatoria completamente attrezzato e funzionale. Nonostante Karanda supporti una popolazione impoverita circostante, la principale limitazione dell'ospedale è l'intervento chirurgico, poiché manca un chirurgo generale e un anestesista a tempo pieno.

Le spedizioni mirate di aiuti fornite da WCF Italia (PBTM), in collaborazione con il Karanda Mission Hospital, sono state **utilizzate in ambito chirurgico nei campi appositamente organizzati presso l'ospedale missionario**. Squadre di chirurghi hanno viaggiato da Harare per collaborare con il dottor Thistle, direttore medico residente del Karanda Mission Hospital. Il team proveniente da Harare ha effettuato interventi chirurgici e cure mediche per casi di chirurgia complessa e maggiore. Le forniture mediche fornite da PBTM hanno alleviato significativamente il peso dei farmaci necessari per i pazienti, in particolare nella cura post-operatoria. Anche altri pazienti che hanno visitato l'ospedale missionario hanno beneficiato dei farmaci forniti gratuitamente, che altrimenti sarebbero stati indisponibili.



LOCAL INITIATIVES
FOR EDUCATION

Local Initiatives for Education International (L.I.F.E.)

527 Wing Point
Coldwater, MI 49036

localinitiativesforeducation.us

Sud Sudan - Descrizione del progetto

Erogazione in denaro	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 27.972	Supporto continuativo	Nutrizione

Local Initiatives for Education (LIFE) in Sud Sudan lavora per combattere la crescente crisi di insicurezza alimentare rispondendo ai bisogni delle popolazioni vulnerabili nell'area di Juba. Si stima che due milioni di persone siano sfollati interni all'interno del Sud Sudan a causa di shock climatici e violenze. Alcune parti del Paese sono sommerse da inondazioni senza precedenti, mentre altre parti soffrono per la siccità. I conflitti tra fazioni in guerra spingono inoltre le persone a lasciare i propri villaggi, e il continuo movimento di grandi popolazioni all'interno dei confini del Paese sta portando la gente sull'orlo della carestia.

Sostegno agli sfollati interni

In collaborazione con LIFE, WCF Italia (PBTM) distribuisce aiuti alimentari a bambini e famiglie sfollati in insediamenti per sfollati interni (IDP) in tutto lo Stato di Central Equatoria, nel Sud Sudan. Queste persone sfollate spesso vivono in insediamenti informali sparsi in tutto il Paese. Gli insediamenti mancano di infrastrutture, acqua potabile, adeguati impianti sanitari e terreni per coltivare piccoli raccolti. Le persone soffrono la fame e sono affette da malnutrizione acuta. Diverse volte al mese, il team LIFE si sposta tra gli insediamenti intorno all'area di Juba per servire le comunità sfollate con distribuzioni alimentari rese possibili grazie alla partnership con WCF Italia (PBTM).

Sostegno alimentare per altre popolazioni vulnerabili

WCF Italia e LIFE collaborano anche per fornire supporto alimentare e aiuti a diversi orfanotrofi nell'area di Juba e ad altre popolazioni vulnerabili, tra cui una comunità affetta da lebbra.

Djibouti - Descrizione del progetto

Erogazione in denaro	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 32.349	Supporto continuativo	Salute

PBTM collabora con LIFE a Gibuti per distribuire gratuitamente farmaci e medicinali a piccole cliniche e ospedali nella capitale e nei villaggi vicini. La maggior parte dei pazienti che cercano cure non può permettersi i servizi medici. La profondità della povertà a Gibuti è aggravata da una significativa popolazione di rifugiati provenienti dai paesi vicini, tra cui Somalia, Etiopia, Yemen ed Eritrea. Il Paese soffre di scarse infrastrutture e carenze di forniture mediche. Queste spedizioni mirate di aiuti salvano vite e servono pazienti che altrimenti non avrebbero accesso a farmaci essenziali.



Reencontro – Mozambique

Bairro Ferroviario, Maputo, Mozambique
reencontromozambique.wordpress.com

Erogazione in denaro

EUR 2.797

Tipo di supporto

Supporto continuativo

Area di impatto

Nutrizione, alloggio, furniture mediche

Descrizione del progetto

L'Associazione collabora con Reencontro in Mozambico per sostenere famiglie guidate da minori e bambini vulnerabili. Il programma offre assistenza agli orfani, rifugio, alimentazione, istruzione, cure mediche e protezione dei minori. L'obiettivo principale del programma è mantenere unite le famiglie di fratelli dopo la perdita dei genitori, spesso causata dall'HIV/AIDS e altre malattie. Le famiglie di fratelli vivono insieme in piccole case costruite una accanto all'altra in un ambiente simile a un complesso residenziale, gestito dagli amministratori del programma.

Tutti i bambini coinvolti nel programma ricevono supervisione da parte di adulti, supporto psicosociale, istruzione, accesso alle cure mediche e ai farmaci, sostegno alimentare e consulenza nutrizionale. Il programma include anche un centro comunitario dove i bambini possono riunirsi per fare colazione e partecipare ad attività pomeridiane dopo la scuola.



**YWAM Slavic Ministries**

P.O. Box 4213

Salem, OR. 97302-8213

ywamslavicministries.org

YWAM Slavic Ministries è un'organizzazione non-profit statunitense ai sensi della norma 501(c)3. EIC 93-1075872

Erogazione in denaro	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 47.553	Supporto continuativo	Assistenza agli orfani, furniture mediche, educazione. alloggio

Descrizione del progetto

L'Associazione collabora con Slavic International Ministries per sostenere i centri per orfani in tutta l'Ucraina e per fornire aiuto agli orfani e ai loro tutori evacuati dall'Ucraina a partire dal 2022, quando la Russia ha iniziato la sua invasione su larga scala e la campagna di bombardamenti. Il supporto include forniture alimentari quotidiane, assistenza sanitaria, servizi medici, aiuti alimentari di emergenza e forniture per le famiglie ucraine sfollate.

**World Children's Fund – USA**

PO Box 24466

San Jose, CA 95154

worldchildrensfund.org

Erogazione in denaro

EUR 109.212**Obiettivi del contributo**

World Children's Fund è un'organizzazione senza scopo di lucro e non governativa, impegnata ad aiutare i bambini di tutto il mondo che soffrono a causa della povertà, delle malattie, dei disastri naturali, della carestia, degli abusi, dei conflitti civili e della guerra.

Per l'anno finanziario terminato il 31 marzo 2023, WCF USA ha fornito supporto per la realizzazione delle spedizioni di donazioni in natura destinate a:

- **Bestwa INC.** nella contea di Grand Bassa, Liberia, **21%**
- **Karanda Mission Hospital** a Harare, Zimbabwe, **58%**
- **LIFE Djibouti**, **22%**

Tutte le spedizioni contenevano vari materiali medici monouso e camici ospedalieri monouso in DPI. In totale, **sono stati spediti 17 pallet** contenenti prodotti farmaceutici con scadenza a lungo termine.

Il valore delle donazioni in natura è cresciuto del 19% rispetto all'anno finanziario precedente.



Sintesi

Progetto	Nazione	Erogazione in denaro	Donazione in natura	Erogazione complessiva
Asia Center Foundation	Thailandia	47.106		47.106
BESTWA Inc.	Liberia	44.283	494.434	538.717
Children of God Relief Institute	Kenya	8.392		8.392
Kama Outreach Ministries	Congo	9.091		9.091
Karanda Mission Hospital	Zimbabwe	68.934	1.382.236	1.451.170
Local Initiatives for Education	Djibouti	32.349	514.525	546.874
Local Initiatives for Education	South Sudan	27.972		27.972
Reencontro	Mozambique	2.797		2.797
Slavic International Ministries Inc.	Ucraina	47.553		47.553
World Children's Fund	Usa	109.212		109.212
Totale		397.689	2.391.195	2.788.884

Le erogazioni complessive sono **aumentate del 18%** rispetto all'esercizio sociale precedente.



C. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

C1. FINALITÀ PRINCIPALI DELL'ENTE

C1.1 La Missione Istituzionale

L'Associazione Umanitaria per i Bambini di tutto il Mondo – Onlus esiste per soccorrere e aiutare i bambini bisognosi di tutto il mondo in condizioni di abbandono, pericolo, sfruttamento, fame, malattia o sofferenza

L'Associazione opera a favore di “persone povere e bisognose nel campo dell'assistenza sociale e socio sanitaria, della beneficenza, dell'istruzione e dei diritti civili a favore dei componenti di collettività estere in tutto il mondo, ivi compresi gli aiuti umanitari, quali combattere la fame nel mondo, fornire ogni tipo di aiuto medico mettendo a disposizione sussidi per la formazione professionale dei giovani bisognosi, come pure di attuare la progettazione, la costruzione, la gestione ed il funzionamento di ospedali nei paesi bisognosi del terzo mondo, con particolare riferimento agli interventi a favore dei bambini dell'Africa nera e dell'Asia e delle altre zone ove se ne presenti la necessità. Punto d'impegno dell'Associazione è la ricerca dei mezzi per la realizzazione dello scopo e di promuovere aiuti per lo sviluppo, la salute pubblica, l'igiene pubblica, nonché gli interventi ai fini di beneficenza e gli altri interventi a scopo umanitario nei paesi in via di sviluppo sensibilizzando su tali problemi l'opinione pubblica italiana.”

Art. 3 dello statuto

C.1.2 – I valori fondanti

Cosa facciamo

Combattiamo la fame in tutto il mondo fornendo aiuti per emergenze alimentari e implementando programmi nutrizionali a lungo termine. Grazie ai nostri progetti, possono nutrirsi bambini che diversamente non avrebbero un sostentamento giornaliero. Oltre agli aiuti alimentari, l'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS si occupa delle necessità di base di questi bambini sofferenti fornendo loro un riparo, indumenti, materiali scolastici e cure mediche.



Facciamo la differenza grazie alla generosità dei nostri partner e dei donatori. Insieme cambiamo la vita dei bambini più indigenti e bisognosi al mondo.

Rafforziamo i movimenti autoctoni sostenendo programmi di sviluppo locale preesistenti



Utilizziamo indicatori chiave per misurare la
riuscita dei progetti sovvenzionati



Forniamo aiuti umanitari di tipo strategico

Offriamo cure senza discriminare a tutti i bambini che soffrono





C.1.3 – Analisi di contesto

OGNI BAMBINO MERITA DI ESSERE NUTRITO

Bisogni primari

Più della metà dei decessi dei bambini al di sotto di cinque anni è dovuta alla denutrizione. I bambini denutriti presentano problemi negli indici ponderali di crescita, poiché il loro organismo non riceve le vitamine, i minerali e l'energia necessari per contrastare le malattie. I bambini fragili che vivono in povertà muoiono di infezioni opportunistiche come la malaria e la polmonite, entrambe prevenibili e curabili. Lottiamo contro la fame in tutto il mondo e interveniamo nei periodi di crisi con aiuti alimentari. Sosteniamo programmi nutrizionali nei villaggi, negli insediamenti rurali e nelle scuole destinati a bambini ridotti alla fame. Oltre agli aiuti alimentari, l'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS si occupa delle esigenze di base dei bambini senza mezzi fornendo loro indumenti, un riparo, materiali scolastici e cure mediche.

OGNI BAMBINO MERITA DI ESSERE PROTETTO

Catastrofi, rifugiati e aiuti umanitari

Quando una catastrofe colpisce una regione del mondo, forniamo aiuti alimentari d'emergenza, acqua, riparo e cure mediche. L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS ha inviato aiuti a famiglie e bambini di tutto il mondo rimasti vittime di tsunami, uragani, alluvioni, terremoti, guerre, conflitti civili e carestie.

OGNI BAMBINO MERITA UN'ISTRUZIONE

Servizi ai bambini

Riteniamo che ogni bambino dovrebbe avere un luogo che consideri la propria casa. L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS costruisce e dispone di case e orfanotrofi in tutto il mondo. Riteniamo che ogni bambino abbia il diritto all'alfabetizzazione e all'istruzione. Molti dei progetti e dei programmi che offriamo permettono di accedere a un'istruzione e sostengono quelle spese proibitive per i bambini poveri che vivono in baracche o in altre condizioni di disagio abitativo.

OGNI BAMBINO MERITA CHE QUALCUNO SI PRENDA CURA DI LUI

Sviluppo delle comunità locali

L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS offre acqua potabile, servizi igienico-sanitari e altre migliorie nelle infrastrutture utilizzate dalle popolazioni vulnerabili in tutto il mondo. L'acqua potabile è essenziale alla vita. Per prosperare abbiamo tutti bisogno di comunità con sorgenti di acqua pulita e infrastrutture sanitarie appropriate. Ogni anno, più di mezzo milione di bambini di età inferiore ai cinque anni muore a causa di una grave dissenteria causata da una igiene e sanificazione insufficienti. Le ragazze nei paesi in via di sviluppo spesso dedicano le giornate a cercare acqua per le loro famiglie, percorrendo lunghe distanze. L'Associazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo - ONLUS finanzia sia perforazioni per nuovi pozzi che per la ricerca di altre sorgenti di acqua pulita, fornisce educazione all'igiene e sostegno finanziario per supportare scuole e cliniche mediche; lavora inoltre senza sosta per lo sviluppo di piani sostenibili volti a migliorare e salvare vite umane.

C.2. ATTIVITÀ PRINCIPALI

L'Associazione opera prevalentemente nel settore della beneficenza verso collettività estere tramite l'erogazione di aiuti umanitari ad organizzazioni selezionate che operano direttamente nei paesi di destinazione. I beneficiari finali sono anzitutto minori che vivono in contesti disagiati, impoveriti, spesso in condizioni sanitarie precarie quando non di emergenza, portatori di handicap e collettività che affrontano contesti di guerra o colpite da catastrofi naturali o di origine umana.

In secondo luogo, destinatari sono le famiglie dei minori e le comunità di appartenenza.



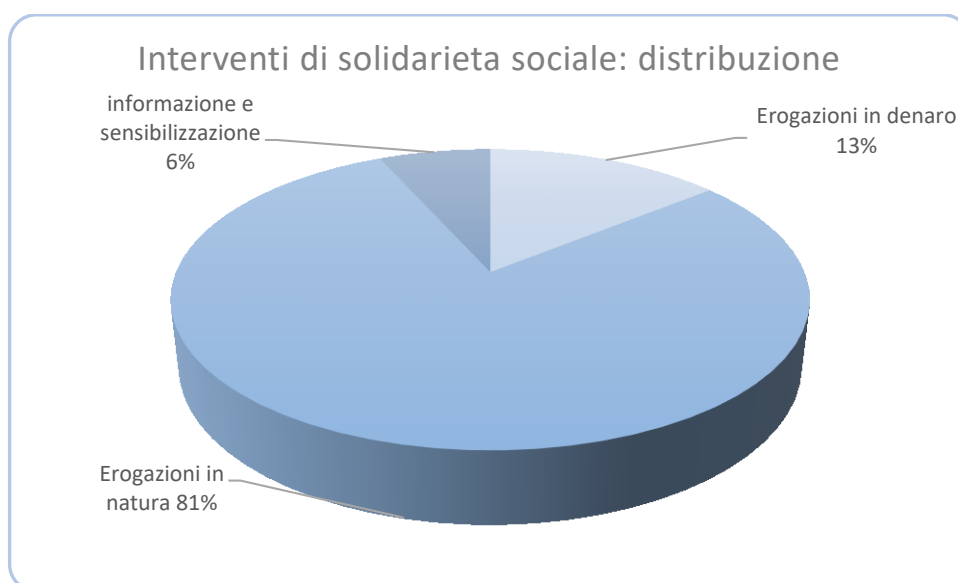
L'attività di beneficenza supporta, attraverso le erogazioni in denaro, programmi educativi, di supporto alimentare, abitativo, medico e di cura degli orfani.

In secondo luogo, le erogazioni di denaro consentono la corretta destinazione delle donazioni in natura, costituire da medicinali e attrezzature medicali.

In termini di valore economico diretto la principale attività dell'Associazione si rileva nella destinazione delle forniture medicali attraverso le donazioni in natura.

Inoltre l'Associazione svolge un'importante attività di sensibilizzazione ed informazione dell'opinione pubblica in Italia, ove si svolge l'attività di raccolta fondi, attraverso invio diretto di informative e documentazione

Detta attività è quantificata per l'esercizio in analisi in euro **170.900 (era 176.442 nel 2021/22)**, pari al 5% dei costi complessivi ed al 6% dei costi delle attività di solidarietà sociale.



**D - ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA****D.1 – DATI DI BILANCIO**

ATTIVO	31/03/2023	31/03/2022
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		
(B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I – Immobilizzazioni immateriali</i>		
<i>II – Immobilizzazioni materiali</i>		
<i>III – Immobilizzazioni finanziarie</i>		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	-	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I – Rimanenze</i>		
<i>II – Crediti</i>		
3) Da enti pubblici		2.500
11) Imposte anticipate	4.643	4.643
Totale Crediti	4.643	4.643
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:</i>		
<i>IV – Disponibilità liquid</i>	88.365	206.448
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	88.365	211.091
(D) RATEI E RISCONTI	4.621	4.979
TOTALE ATTIVO	97.629	228.527
PASSIVO	31/03/2023	31/03/2022
(A) PATRIMONIO NETTO		
<i>I – Fondo di dotazione dell'ente</i>		
<i>II - Patrimonio vincolato</i>		
<i>III- Patrimonio non vincolato</i>		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	174.865	166.779
<i>IV-(Dis)Avanzo dell'esercizio</i>	-170.837	8.086
TOTALE PATRIMONIO NETTO	4.027	174.865
(B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	9.434	6.419
D) DEBITI		
<i>Esigibili entro l'esercizio successivo</i>		
7) Debiti verso fornitori	72.575	33.607
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	3.393	3.398
TOTALE DEBITI	75.968	37.346
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	8.200	7.697
TOTALE PASSIVO	97.629	228.527

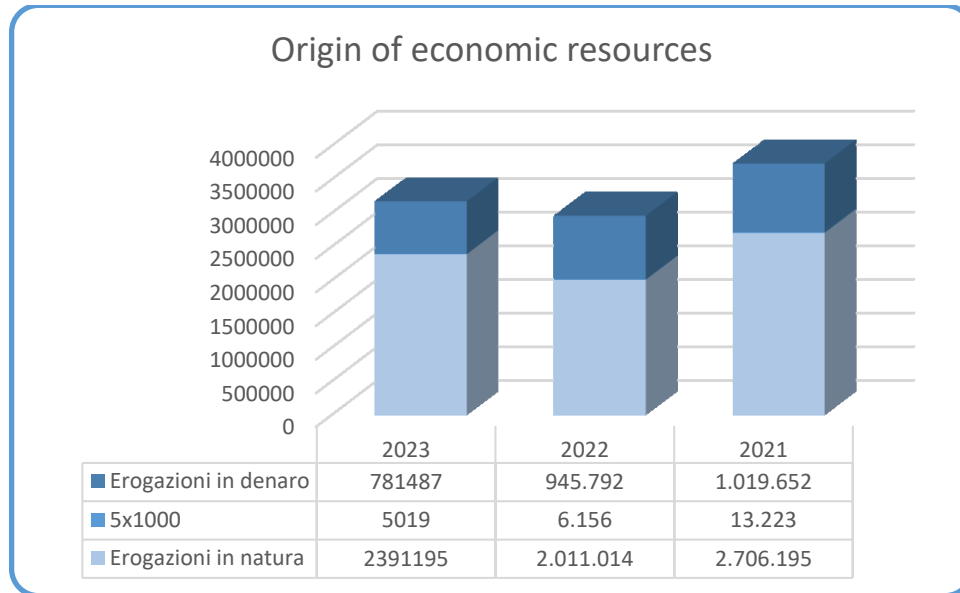


RENDICONTO GESTIONALE					
ONERI E COSTI	31/03/2023	31/03/2022	PROVENTI E RICAVI	31/03/2023	31/03/2022
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
2) Servizi	209.243	2.587.364	4) Erogazioni liberali	2.011.014	2.011.014
7) Oneri diversi di gestione	2.788.884		5) Proventi del 5 per mille	6.156	6.156
Totale	2.998.127	2.587.364	Totale	2.017.170	2.017.170
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/T)	-570.194	-570.194
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
Totale			Totale	-	-
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/T)	-	-
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	170.900	176.442	C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
	170.900	176.442	1) Proventi da raccolte fondi abituali	778.050	945.792
Totale		-	Totale	778.050	945.792
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	607.150	769.350
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
6) Altri oneri	1.637	41	5) Altri proventi		
Totale	1.637	41	Totale	-	-
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/T)	- 1.637	- 41
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
2) Servizi	129.134	143.230	2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi	28.565	27.185			
4) Personale	20.175	20.614			
Totale	177.874	191.029	Totale	-	-
Totale oneri e costi	3.348.538	2.954.876	Totale proventi e ricavi	3.177.701	2.962.962
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/T)	-170.837	8.086
			Imposte	-	-
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/T)	-170.837	8.086



D.2. ORIGINE DELLE RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche provengono principalmente da donatori privati e possono essere rappresentate come segue:



I contributi pubblici possono essere identificati nel "5x1000". Questi sono risorse proprie dei contribuenti che vengono destinate attraverso la dichiarazione dei redditi alle organizzazioni beneficiarie da loro indicate. Essi corrispondono, per entrambi gli esercizi finanziari 2022/23 e 2021/22, a meno dell'1% del reddito totale.

D.3. SPECIFICHE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Le donazioni in denaro, interamente finalizzate al perseguimento degli obiettivi istituzionali, sono ricevute attraverso la comunicazione istituzionale effettuata tramite sito web, newsletter, direct mailing. Sono ricevute dall'Associazione attraverso versamenti su conti correnti bancari e postali e lasciti testamentari e possono essere rendicontate come segue:

	2022/23	2021/22
Direct mailings	777.975	945.532
Altri	75	260
Lasciti testamentary	3.437	2.500
Total	781.487	948.292

Il valore complessivo di **781.487** euro è pari al 25% dei proventi complessivi (era 32% nel 2021/21).

I costi relativi ai servizi di direct mailing e di redazione di newsletter, al netto delle attività di informazione e sensibilizzazione svolte attraverso gli stessi canali, ammontano a **420.928** euro, pari al 13% dei costi operativi totali (erano il 15% nel 2021/22).

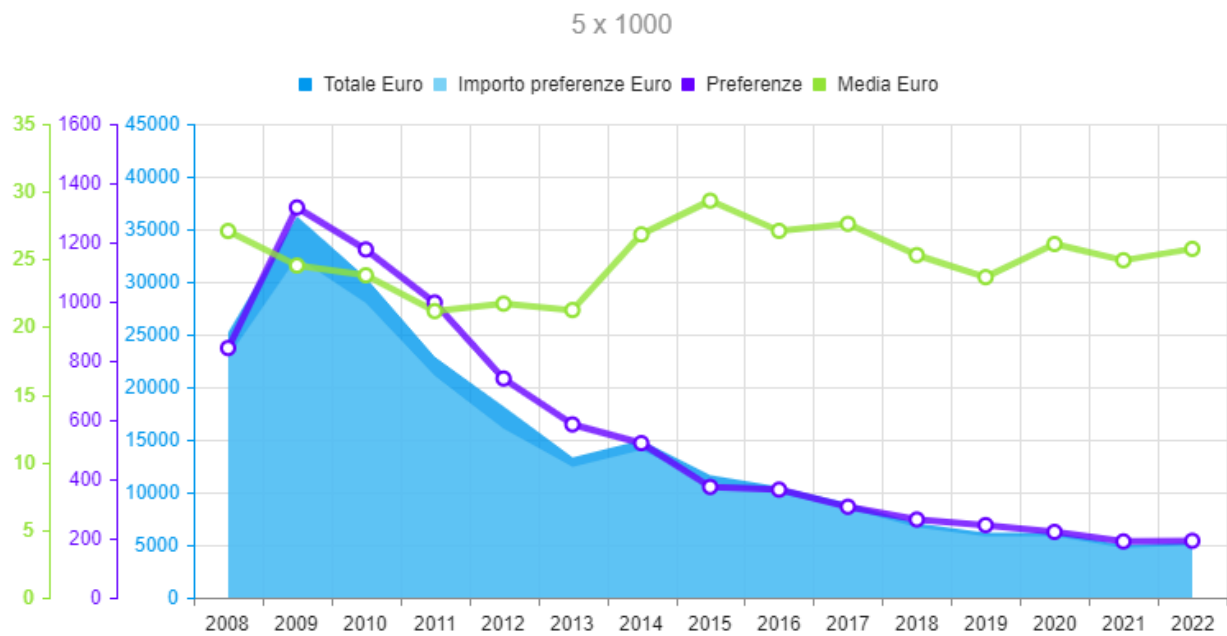
Negli esercizi finanziari 2022/23 e 2021/22, l'Associazione non ha effettuato alcuna raccolta pubblica occasionale di fondi ai sensi dell'articolo 148 del Testo unico delle imposte sui redditi.

**D.4. 5 PER 1000**

Performance delle entrate da “5 per 1000”:

Edizione	Ammontare complessivo	Preferenze	Media Euro
2019	6.154	245	23,68
2020	6.156	222	26,13
2021	5.019	190	24,93
2022	5.246	192	25,77
2023	4.332	166	3.999

Nel grafico sottostante si può apprezzare l'andamento della raccolta fondi attraverso il 5 per 1000 da parte dell'Associazione. Gli importi accreditati al bilancio per l'esercizio finanziario 2022/23 si riferiscono all'edizione 2021.





SEZIONE E - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il processo di rendicontazione avviato con la pubblicazione del **Bilancio Sociale è finalizzato ad un duplice obiettivo**. La valutazione del proprio operato e la comunicazione della propria attività, secondo i criteri di completezza e trasparenza informativa. Il presente documento è inoltre redatto al fine di adempiere all'art. 14 del D.Lgs. 117/17, che prescrive l'obbligo di redazione e pubblicazione del Bilancio Sociale per tutti gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro. Detto obbligo è esteso anche alle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 117/17 come chiarito dalla Nota numero 11029 del 03 agosto 2021 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali.

La struttura del documento e le aree di rendicontazione si attengono alle “**Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore**” adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04 luglio 2019 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019) e di seguito indicate come Linee guida. Il coordinamento tra la struttura del documento e le Linee guida citate è esposto in apposita tabella in questa nota.

Il presente documento costituisce la sintesi del processo di costruzione del Bilancio Sociale che Associazione Umanitaria per i Bambini di Tutto il Mondo Onlus pone in essere in base alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore

Al fianco di tale principale riferimento, si sono tenuti in considerazione:

- La raccomandazione n. 7 della commissione aziende non profit del consiglio nazionale dei dottori commercialisti, “Il Bilancio sociale nelle aziende non profit: principi generali e linee guida per la sua adozione”;
- Il modello di rendicontazione proposto da GBS (Gruppo di studio per il Bilancio Sociale);
- Le “Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” emanate dall’Agenzia per il Terzo Settore.

Le Linee guida definiscono il Bilancio Sociale come uno *strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un’organizzazione al fine di offrire un’informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. Il bilancio sociale deve essere visto [...] in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell’ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori*. È opportuno quindi chiarire sin d’ora l’intenzione di proporre il Bilancio Sociale come processo gestionale ed organizzativo, la cui rappresentazione cartacea costituisce esclusivamente la sintesi del lavoro svolto.

L’obiettivo del processo può essere rappresentato come segue:

- comunicazione agli stakeholder del quadro complessivo delle attività, rappresentandone i risultati e le conseguenze derivanti dalle scelte gestionali;
- costruzione di un modello razionale di raccolta dei dati, che funga da base informativa ai fini della riflessione da parte della collettività circa l’identità e l’operato dell’azienda;
- rafforzamento delle relazioni e della fiducia tra l’azienda e gli stakeholder;
- miglioramento dell’attività gestionale sulla base della valutazione – fornita dagli stakeholder sia interni sia esterni – degli impatti generati;
- allineamento dei valori aziendali con le indicazioni provenienti dagli stakeholder.



I principi di riferimento su cui si basa il presente bilancio sociale sono i seguenti:

Principio	Definizione
Rilevanza	Nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate
Completezza	Occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente
Trasparenza	Occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni
Neutralità	Le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse
Competenza di periodo:	Le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento
Comparabilità	L'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore)
Chiarezza	Le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica
Veridicità e verificabilità	I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate
Attendibilità	I dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi
Autonomia delle terze parti	Ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato

La seguente tabella individua le sezioni del documento nelle quali sono contenute le informazioni obbligatorie indicate nelle Linee guida.

Sezione	#	Se mancante
1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:		
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati;	E	
Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;	E	
Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	E	
2) Informazioni generali sull'ente:		



Sezione	#	Se mancante
Nome dell'ente;	A	
Codice fiscale;	A	
Partita IVA;	A	
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore;	A	
Indirizzo sede legale;	A	
Altre sedi;	A	Non presenti
Aree territoriali di operatività;	C	
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente) ¹	C	
Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;	D	
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;	D	
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...);	B	
Contesto di riferimento	C	
3) Struttura, governo e amministrazione:		
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente);	B	
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);	A	
Quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	A	
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento	B	
4) Persone che operano per l'ente:		
Tipologie, consistenza e composizione ² del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti ³	B	
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	B	
Contratto di lavoro applicato ai dipendenti	B	
Natura delle attività svolte dai volontari	B	
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: ⁴	B	
Emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati	B	

¹ L'espressione del sistema di valori dell'ente deve essere comprensibile ad ogni stakeholder. In particolare, i valori devono essere «prescrittivi» (cioè devono essere intesi come la guida effettiva del comportamento e dell'attività dell'ente), «stabili» (essere cioè cogenti per una durata significativa), «generali» (devono essere in grado di caratterizzare l'insieme delle attività e delle relazioni tra l'ente e i suoi stakeholder), «universalizzabili» (devono essere intesi dall'ente in modo non occasionale ed essere considerati come validi in tutti i casi in cui ricorrono le caratteristiche alle quali i valori si riferiscono).

² La composizione terrà conto di eventuali elementi rilevanti (ad es. per genere, per fascia di età, per titolo di studio ecc.).

³ Specificare ad es. l'utilizzo di personale religioso, persone distaccate da imprese o enti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, volontari di altri enti ecc.

⁴ Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.



Sezione	#	Se mancante
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	B	
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;	/	Non prevista
5) Obiettivi e attività:		
Informazioni qualitative e quantitative su:	C	
le azioni realizzate ⁵ nelle diverse aree di attività,	C	
i beneficiari diretti e indiretti,	B	
gli output risultanti dalle attività poste in essere	C	
per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.	B	
Per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche;	B.7	
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	D	
6) Situazione economico-finanziaria:		
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	D	
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi	D	
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	D	
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.	D	
7) Altre informazioni:		
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	/	Non presenti
Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	/	Non pertinenti
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	/	Non pertinenti
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	/	Non pertinenti
Nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento	/	Non pertinenti
Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	vari	
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	A	

Il processo di rendicontazione è stato gestito da un gruppo di lavoro interno coordinato da un responsabile di progetto. La raccolta dei dati ha coinvolto sia i coordinatori delle aree aziendali, sia quelli di specifici progetti. Il responsabile si è avvalso della supervisione di consulenti esterni esperti

⁵ Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità.

Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati;



Enti del terzo settore e di rendicontazione sociale. Il documento prodotto si articola nelle sezioni sotto elencate, così come definito dalle linee guida ministeriali per le imprese sociali.

SEZIONE A: informazioni generali sull'ente

Identificazione dell'ente, del settore di attività nel quale opera ed informazioni generali sulla composizione degli organi di governo.

SEZIONE B: Mappa degli Stakeholder

Viene qui definita la mappa dei portatori di interesse istituzionale (*stakeholder*) che distingue anzitutto quelli interni, appartenenti all'organizzazione in quanto management, personale dipendente, collaboratori strutturati, volontari, da quelli esterni, ordinati secondo un criterio di inerenza alla mission sociale.

Sono dettagliate in modo più chiaro le informazioni relative alla composizione dell'organico della Fondazione, specificando le ripartizioni delle varie tipologie contrattuali e per genere, anche sotto forma di Unità Lavorative Annue⁶ [ULA], come definite dal Decreto Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005.

Viene inoltre evidenziata la forbice delle retribuzioni attraverso un grafico che ne illustra la distribuzione in rapporto alla media oraria dei compensi.

Per le diverse tipologie di stakeholder sono definite le modalità di relazione con la Fondazione sociale e le opportunità di partecipazione alle scelte dell'Istituto. Sono poi fornite informazioni aggiuntive sulle partecipazioni della Fondazione in altri Enti ed in reti istituzionali (Network).

Trovano qui collocazione le informazioni in merito alla tipologia di beneficiari dei quali l'Associazione si occupa, evidenziando le modalità attraverso le quali l'Ente seleziona l'accesso di tali soggetti ai servizi offerti. In questa sezione sono inoltre fornite le informazioni principali sui collaboratori dell'organizzazione. In virtù del principio della trasparenza vengono inoltre fornite le informazioni sulla struttura delle retribuzioni e dei compensi corrisposti ad amministratori, collaboratori ed altri organi dell'ente.

⁶ Modalità di calcolo delle ULA: Per occupati si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria.

Il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA.

Si considerano dipendenti dell'impresa anche i proprietari gestori (imprenditori individuali) ed i soci che svolgono attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti; con riferimento a questi ultimi gli stessi devono percepire un compenso per l'attività svolta diverso da quello di partecipazione agli organi amministrativi della società. Al fine del calcolo in termini di ULA il socio che percepisce tali compensi viene considerato una ULA a meno che il contratto che regola i rapporti tra la società ed il socio stesso specifichi una durata inferiore all'anno (in tal caso si calcola la frazione di ULA).

Non sono conteggiati gli apprendisti con contratto di apprendistato e le persone con contratto di formazione o con contratto di inserimento.

Il calcolo si effettua a livello mensile, considerando un mese l'attività lavorativa prestata per più di 15 giorni solari. Ai fini del calcolo delle ULA i dipendenti occupati part-time sono conteggiati come frazione di ULA in misura proporzionale al rapporto tra le ore di lavoro previste dal contratto part-time e quelle fissate dal contratto collettivo di riferimento. Per quanto riguarda i congedi di maternità, paternità e parentali, regolati dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, gli stessi non devono essere conteggiati.

Il valore riportato costituisce una stima attendibile, con uno possibile errore inferiore al 5%, del calcolo ULA da effettuarsi sulle ore di lavoro effettivamente svolte.



SEZIONE C: Obiettivi e attività

Vengono qui definite, con riferimento alle finalità principali dell'ente ed agli obiettivi dichiarati dell'esercizio sociale di riferimento (dal 01 aprile 2022 al 31 marzo 2023), attività e progetti in corso e realizzati, definiti analiticamente in merito a struttura ed obiettivi.

La valutazione dei risultati delle attività, anche con riferimento all'impatto sociale, è svolta premettendo una analisi dei fattori rilevanti per il perseguimento degli scopi sociali e fornendo gli indicatori utilizzati nelle ordinarie attività di rendicontazione sociale verso gli stakeholder istituzionali relativamente ai singoli progetti ed alle singole aree di attività dell'Associazione.

La relazione fra definizione degli obiettivi e risultati conseguiti è posta infine in relazione con le modalità di partecipazione di lavoratori, partner e beneficiari alle scelte istituzionali.

SEZIONE D: Esame della situazione economico/finanziaria

Viene proposta anzitutto una sintesi dei prospetti di Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale disponibili nel bilancio d'esercizio approvato, cui si rimanda per approfondimenti. La provenienza delle risorse economiche è fornita con riferimento ai dati contabili ed alla reportistica delle raccolte fondi effettuate tramite direct mailing. L'Associazione non riceve contributi pubblici ad eccezione del 5 per mille indicato.

Le finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate, con riferimento agli strumenti utilizzati e alla destinazione delle stesse, sono argomentate anche nella sezione B.6 cui si rinvia.

Gli amministratori non segnalano criticità nella gestione.

Modalità di pubblicazione e diffusione del documento

Il presente documento viene presentato dagli amministratori all'Assemblea degli Associati per approvazione e potrà essere depositato presso il Registro Unico del Terzo Settore non appena ciò verrà consentito dal Registro stesso.

Viene presentato ai collaboratori interni, ai referenti e responsabili delle unità operative, ai beneficiari ed ai partner.

Viene inoltre diffuso e pubblicato sul sito web www.pbtm.it, al fine di renderlo accessibile ai portatori di interesse attuali e potenziali.