

Bilancio Sociale 2025-2026

FONDAZIONE UMANITARIA
PER I BAMBINI DI TUTTO IL MONDO
ENTE FILANTROPICO
Via Milano, 10 – San Donato Milanese – Milano
c.f. 93137480237
pbtm.it

Bilancio Sociale 2024-2025

A. IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE 3
A.1 INFORMAZIONI GENERALI 4
A.2. CARICHE ISTITUZIONALI 4
A.3. FORMA GIURIDICA 5
A.4. ORGANIGRAMMA 6
B. MAPPA DEGLI STAKEHOLDER 7
B.1. INFORMAZIONI SUI SOCI DELL'ENTE 7
B.2. RELAZIONE SINTETICA DELLA VITA ASSOCIATIVA 7
B.3. IL PERSONALE: RETRIBUZIONI E COMPENSI 8
B.4. PARTECIPAZIONI DELLA FONDAZIONE IN ALTRI ENTI 9
B.5 LA RETE 9
B.6. DONATORI 9
B.7 BENEFICIARI 10
Asia Center Foundation 10
Bestwa, INC. 12
Kama Outreach Ministries -Congo 13
Doctors for Life Trust - Mozambico. 14
Local Initiatives for Education International (L.I.F.E.) 15
YWAM Slavic Ministries 16
World Children's Fund – USA 17
Sintesi 17
C. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 18
C1. FINALITÀ PRINCIPALI DELL'ENTE 18
C1.1 La Missione Istituzionale 18
C.1.2 – I valori fondanti 18
C.1.3 – Analisi di contesto 19
C.2. ATTIVITÀ PRINCIPALI 20
D - ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA 21
D.1 – DATI DI BILANCIO 21
D.2. ORIGINE DELLE RISORSE ECONOMICHE 23
D.3. SPECIFICHE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI 23
D.4. 5 PER 1000 24
SEZIONE E - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 25

A. IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché tu doni, Loro vivono

Insieme cambiamo la vita dei bambini più impoveriti e sofferenti al mondo.



IL BISOGNO

I bambini nei paesi in via di sviluppo di tutto il mondo sono costretti a compiere scelte difficili per poter sopravvivere. La Fondazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo Ente Filantropico offre una possibilità ai bambini interrompendo il circolo della fame, della povertà, dell'analfabetismo e degli abusi. Con il vostro aiuto assicuriamo ai bambini i sette diritti fondamentali alla vita.

Nessuno può salvare il mondo intero; insieme, però, possiamo salvare e aiutare un bambino alla volta.

LE DIFFICOLTÀ CHE I BAMBINI DEVONO AFFRONTARE

Ogni bambino ha sette diritti fondamentali alla vita
I nostril obiettivi saranno raggiunti quando

NESSUN BAMBINO avrà fame
NESSUN BAMBINO rimarrà malato
NESSUN BAMBINO sarà senza casa
NESSUN BAMBINO sarà senza protezione
NESSUN BAMBINO sarà senza istruzione
NESSUN BAMBINO sarà senza cure
NESSUN BAMBINO subirà violenze

Collaboriamo con programmi di beneficenza locali

La Fondazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo Ente Filantropico mobilita le proprie risorse in varie parti del mondo per offrire aiuti umanitari lavorando con persone e progetti locali. Queste collaborazioni generano sinergia e promuovono efficienza economica.

A.1 INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione	**FONDAZIONE UMANITARIA PER I BAMBINI DI TUTTO IL MONDO ENTE FILANTROPICO**	
Indirizzi	**Sede legale:** **Tel.:** **Posta elettronica certificata:** **Sito internet:**	**Via Milano 10 – San Donato Milanese - Milano** **02-55600496** **wcfitalia@pec.it** **www.pbtm.it**
Codice Fiscale	**93137480237**	
Settore attività: ***ex. art.5 d.lgs. 117/17***	**U - Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 d.lgs. 117/17**	
ICNPO	**8.100 - EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FILANTROPICI** Organizzazioni filantropiche ed organizzazioni che promuovono iniziative ed attività nel campo della beneficenza.	
Codice ATECO	**94.99.50 organizzazioni filantropiche**	
Albi, registri:	**Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS**	**Repertorio 161241** **Sezione C - ENTI FILANTROPICI0** **Iscritto in data 15.01.2026 con D.D. n. 8.5/2025/571 della Città Metropolitana di Milano**
	/	

A.2. CARICHE ISTITUZIONALI

Consiglio di Amministrazione

NOME	POSITION	DATA DI NOMINA	SCADENZA MANDATO	PRIMA NOMINA
JOSEPH LAM	PRESIDENTE	13.09.2023	Approvazione del bilancio d'esercizio al 31.03.2026	2005
RUTH KENDRICK	SEGRETARIO			2005
CHRYSTAL CHEN	CONSIGLIERE	16.01.2024		2024

Organo di controllo

NOME	CARICA	DATA NOMINA	PRIMA NOMINA
MD&RP AUDIT PARTNERS S.R.L. O IN BREVE MD&RP S.R.L.	**Organo di Controllo**	13.09.2023 SCADENZA MANDATO Approvazione del bilancio d'esercizio al 31.03.2026	**2020**

A.3. FORMA GIURIDICA

Legal status:	Fondazione
Data di cosituzione	24.10.2000
Ultima modifica statutaria	23.10.2025

Agevolazioni fiscali e contributive

La Fondazione usufruisce dell'**esenzione del pagamento IRAP** dovuta alla Regione Lombardia come da L.R. 16/93 e 22/93.

La Fondazione ha operato sino al 31.12.2025 come **Organizzazione non lucrativa di utilità sociale**, Onlus, ai sensi dell'art. 10 comma 8 del d.lgs. 460/97 97 e come **Fondazione Ente del Terzo Settore Filantropico** dal 01.01.2026.

Ogni erogazione liberale in denaro o in natura in suo favore, svolta da persone fisiche o giuridiche ed utilizzata per lo svolgimento di attività di interesse generale, è, in alternativa

- ✓ **Deducibile** dal reddito complessivo dichiarato **fino al 10% del reddito dichiarato** stesso, ai sensi dell'art.83 co. 2 del D.lgs. 117/17;
- ✓ **Detraibile** dal reddito dichiarato, **per importo non superiore a 30.000 Euro**; nella misura del **35% della donazione** (art. 83 co. 1 del D.lgs. 117/17).

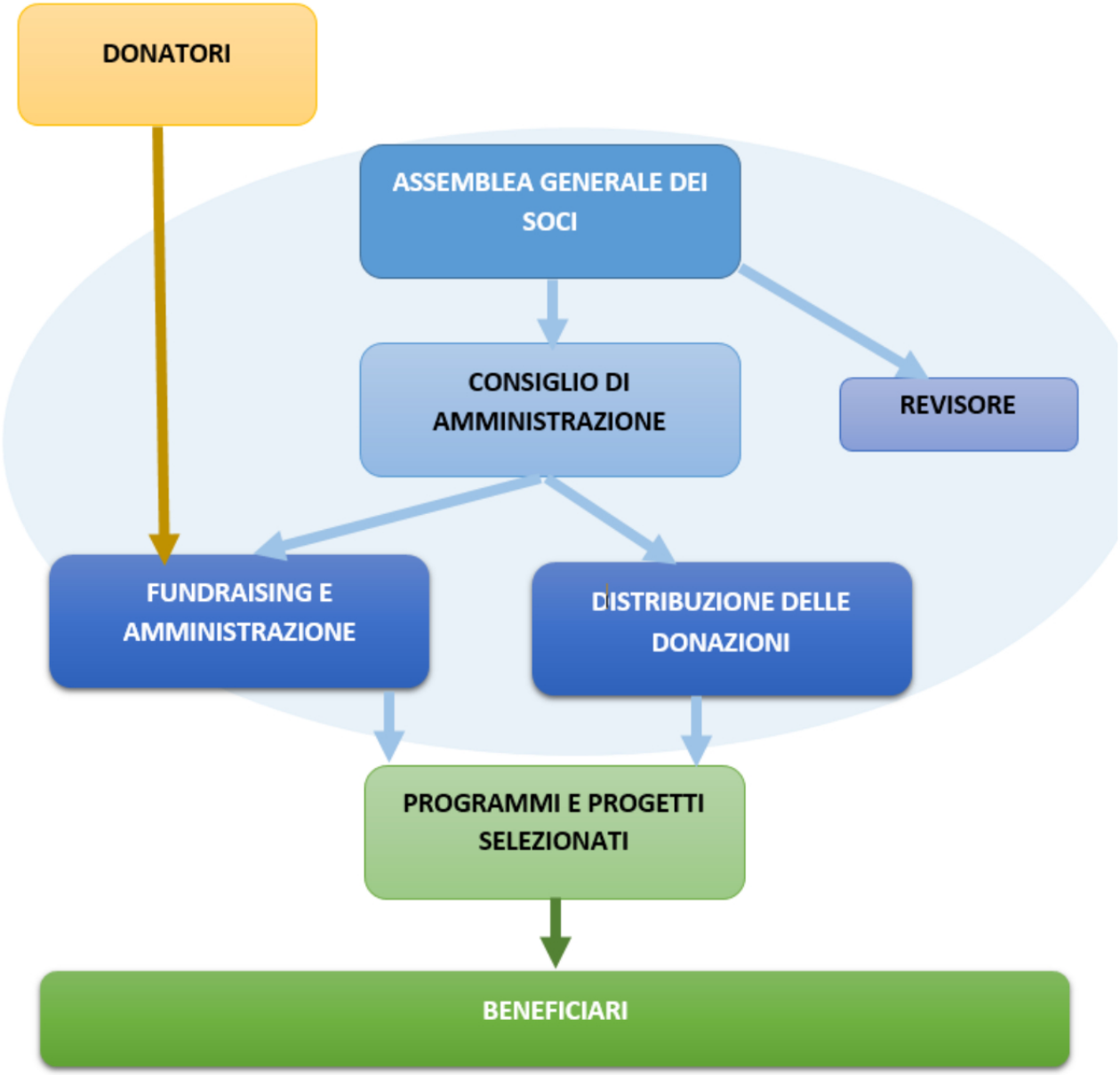
È iscritta agli elenchi del 5x1000 di cui alla L. 244/2007. Pertanto, ogni contribuente, in sede di presentazione della dichiarazione dei redditi, può devolvere in favore della Fondazione la quota normativamente prevista della propria Imposta sui redditi.
Si veda la sezione D.4 per approfondimenti.

Ulteriori agevolazioni:

Sono esenti da **imposta di bollo** atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da Enti del Terzo Settore non commerciali. [art. 82 d.lgs. 117/17]
Gli atti e i provvedimenti concernenti le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) ed anti del Terzo Settore sono esenti dalle **tasse sulle concessioni governative**. [Art. 13-bis d.p.r. 641/72 e art. 82 d.lgs. 117/17]



A.4. ORGANIGRAMMA



Nel corso del 2025/26 la Fondazione ha usufruito della collaborazione di 1 lavoratore dipendente.
Il dipendente si occupa dei servizi ai donatori, ossia di fornire informazioni e di rispondere a tutte le domande e le richieste dei donatori inviate per lettera, e-mail o telefono.
Ulteriori informazioni nella sezione B.3.

B. Mappa degli stakeholder

Stakeholder interni

B.1. INFORMAZIONI SUI SOCI DELL'ENTE

Sino all'atto di trasformazione in Fondazione gli associati erano 3. Gli stessi componenti del Consiglio Direttivo dell'Ente che hanno mantenuto analoghi poteri decisionali.
Attualmente la Fondazione non ha membri partecipanti, coerentemente con la natura giuridica.

B.2. RELAZIONE SINTETICA DELLA VITA ASSOCIATIVA

Nel corso dell'esercizio 2025/26 sono state formalizzate due Assemblee generali degli Associati, una ordinaria ed una straordinaria, entrambe in videoconferenza.

I punti all'ordine del giorno delle Assemblee includevano:

- Approvazione del bilancio 202/25
- Approvazione della destinazione dei fondi selezionati per l'esercizio 2024/25.
- Risoluzioni correlate e conseguenti deleghe.
- Trasformazione dell'Associazione in Fondazione
- Richiesta di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del terzo Settore come ente filantropico
- Approvazione nuovo testo di statuto

La partecipazione è stata del 100%.

Inoltre, si sono svolti Consigli Direttivi ai quali hanno partecipato tutti gli amministratori, trattando i seguenti temi:

- Progetto di bilancio 2024/25.
- Selezione dei programmi da finanziare per l'esercizio 2025/26
- Aggiornamenti sui programmi selezionati per il periodo 2025/26.
- Risultati finanziari raggiunti alla data di svolgimento delle riunioni.
- Progetto di trasformazione in Fondazione Ente Filantropico e delibere conseguenti.
- Variazione della sede legale
- Cessione di immobile ricevuto per eredità.

B.3. IL PERSONALE: RETRIBUZIONI E COMPENSI

Compensi a qualunque titolo corrisposti alle persone che ricoprono cariche istituzionali

I membri del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività a titolo gratuito. Eventuali indennità vengono erogate a solo scopo di rimborso delle spese vive.
Durante l'esercizio conclusosi il 31 marzo 2026 non è stato percepito alcun compenso.

Per l'esercizio in esame, i membri dell'Organo di Controllo hanno ricevuto un compenso di 7.902 euro per l'attività professionale.

Retribuzioni complessive:

Una dipendente a tempo indeterminato per 20 ore settimanali retribuita dalla Fondazione.
La retribuzione annua lorda è in linea con il contratto nazionale.
Non ci sono state attività di formazione.
CCNL Commercio, Terziario e Servizi, 4° livello

Tipologie contrattuali	Anno 2025/26		Anno 2024/25	
	U.L.A.	Persone impiegate	U.L.A.	Persone impiegate
Dipendenti t. indet.*	0,5	1	0,5	1

Forbice delle retribuzioni - Differenza retributiva massima tra dipendenti:

Questa informazione non è applicabile perché c'è un solo dipendente. Il rapporto di divario salariale è quindi 1 : 1

Rapporto effettivo: 1 : 1

Si attesta il rispetto dei limiti di cui all'art. 16 co. 1 del d.lgs. 117/2017, rispetto del rapporto 1: 8 quale differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

Si attesta il rispetto dei limiti di cui all'art. 8 co.3 b) d.lgs. 117/2017, rispetto del limite di scostamento massimo del 40% delle retribuzioni e compensi in rapporto al CCNL, anche con riferimento ai rapporti di collaborazione professionale continuativa.

Collaborazioni professionali

I rapporti di collaborazione professionale continuativa riguardano attività di comunicazione e sensibilizzazione del pubblico oltre al supporto contabile e legale.
I compensi vengono assegnati per prestazioni di lavoro autonomo relative a servizi professionali nell'ambito delle attività di interesse generale svolte dalla Fondazione.
Le tariffe applicate sono in media e per ogni collaboratore sono inferiori o uguali alle tariffe di riferimento del relativo Ordine.

Volontari

La Fondazione non impiega volontari.

Stakeholder esterni

B.4. PARTECIPAZIONI DELLA FONDAZIONE IN ALTRI ENTI

Non si rilevano partecipazioni di altri enti della Fondazione in altri enti.

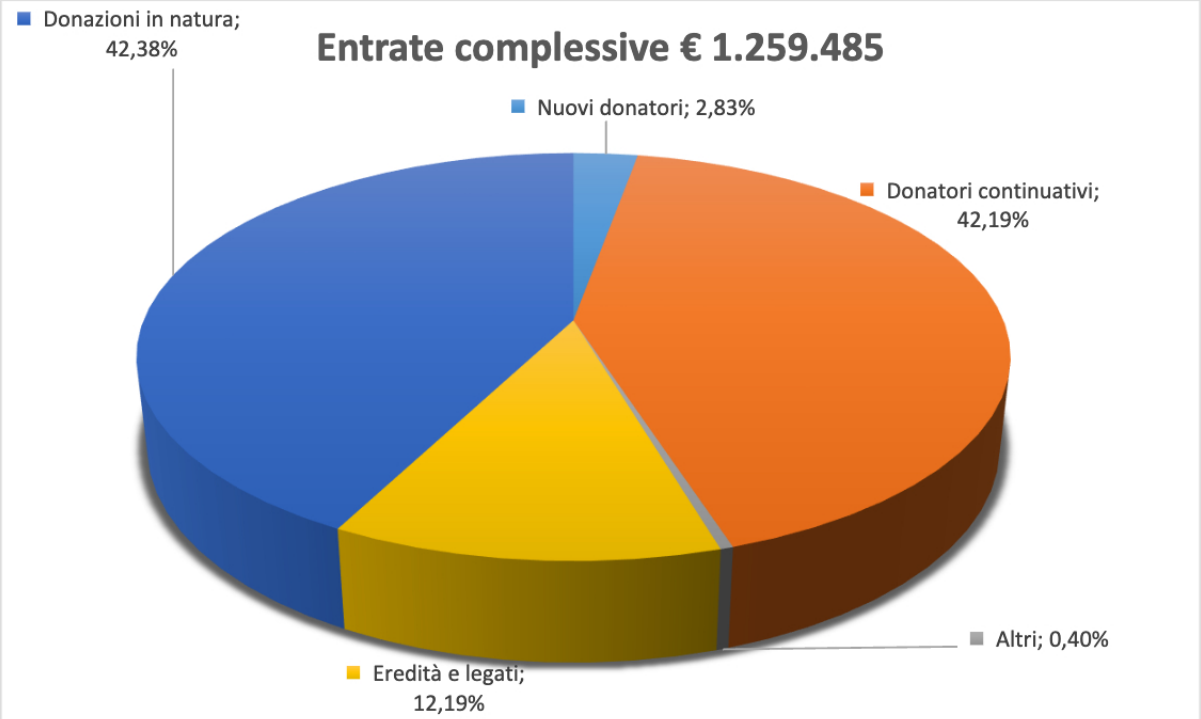
B.5 LA RETE

World Children's Fund
WHERE YOUR SUPPORT CHANGES LIVES

World Children's Fund (WCF) è presente come rete di entità indipendenti in diversi Paesi in Europa e negli Stati Uniti. Le organizzazioni, in un'ottica di efficienza, lavorano insieme per sostenere programmi e progetti. Il tutto è coordinato dal dipartimento centrale dei programmi del WCF USA e animato dal finanziatore e fondatore comune, Joseph Lam. Ogni entità, tuttavia, sostiene il progetto direttamente con i propri fondi monetari.

worldchildrensfund.org

B.6. DONATORI



World Children's Fund - Italy – Da dove arriva ogni singola donazione – Esercizio che termina il 31 marzo 2026

Donazioni in natura

La Fondazione collabora con diverse agenzie specializzate nella gestione dei doni in natura.
Attraverso queste agenzie vengono richiesti e raccolti farmaci, materiali e attrezzature mediche essenziali a beneficio delle istituzioni ospedaliere.

La spedizione, il trasporto, le dichiarazioni doganali e i rapporti con gli agenti riceventi nei rispettivi Paesi del terzo mondo sono un lavoro molto specialistico e basato sulle relazioni.
I doni vengono quindi spediti direttamente ai beneficiari (vedi capitolo B.7).
Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha raccolto doni in natura per un importo stimato di **533.827 euro** (erano 671.294 nel 2024/25).

erogazioni liberali in denaro
Le donazioni in denaro, interamente finalizzate al perseguimento degli obiettivi istituzionali, sono ricevute attraverso la comunicazione istituzionale effettuata tramite sito web, newsletter, direct mailing. Sono ricevute dalla Fondazione attraverso versamenti su conti correnti bancari e postali e lasciti testamentari.
L'attività di Direct Mailing ha totalizzato **494.218** invii (di cui **110.026** verso nuovi donatori potenziali) che hanno consentito alla Fondazione di ricevere direttamente **euro 567.058** (erano euro 609.422 nel 2024/25) in donazioni, di cui **euro 35.633** da nuovi donatori (erano euro 36.466 nel 2024/25).

B.7 BENEFICIARI

Le erogazioni ai beneficiari vengono effettuate in base alle richieste ricevute dai beneficiari stessi e definite dal Consiglio di Amministrazione sulla base della raccolta e delle visite periodiche effettuate dagli emissari della rete.
Le procedure di selezione dei progetti possono essere descritte come segue:

- Il direttore del programma esamina la proposta per verificare se il lavoro è in linea con gli obiettivi della Fondazione, considera l'importo richiesto e se il progetto è sufficientemente attraente per raccogliere fondi tramite Direct Mailing, sono previsti buoni meccanismi di rendicontazione.
- Se i criteri sopra elencati sono soddisfatti, la proposta viene presentata al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

I beneficiari sono organizzazioni non governative e associazioni senza scopo di lucro regolarmente registrate nei propri Paesi, che operano secondo scopi e metodologie compatibili con gli obiettivi della Fondazione.
Di seguito sono riportate le sintesi dei principali dati forniti dai beneficiari per l'anno finanziario in esame.

ASIA CENTER FOUNDATION	**Asia Center Foundation** **40/27 Kathu Nakoh Road, Moo 5, Kathu, 83120 Phuket** Thailand **asiacenterfoundation.org**		
Erogazioni in denaro:	Spese per sensibilizzazione	Tipo di supporto	Area di riferimento
EUR 2.500	**EUR 13.077**	Supporto continuativo	Nutrizione, educazione, alloggio
Descrizione del progetto			
Patong Child Care Center			
PBTM collabora con l'Asia Center Foundation, che gestisce una scuola materna avviata nel 2002 a Phuket, in Thailandia, e accoglie circa 45 bambini di età compresa tra i quattro e i sei anni. Il programma offre ai bambini che vivono in povertà una base educativa iniziale. I bambini si iscrivono all'età di quattro anni e frequentano il centro di apprendimento per tre anni accademici. Dopo aver completato il programma			

prescolare, gli studenti ricevono borse di studio e proseguono con la scuola primaria, superiore, fino all'università o alla formazione professionale.
Ogni mese vengono consegnate provviste alimentari supplementari e borse di emergenza direttamente nelle case delle famiglie e dei tutori dei bambini iscritti alla scuola materna supportata da WCF. I kit alimentari includono scatole di pesce, salsa di pesce, carne di pollo o maiale, riso, noodles, olio da cucina, uova e prodotti per l'igiene personale come detersivo per piatti, shampoo, sapone, spazzolini e dentifricio.

The Safe House Project

Oltre a fornire programmi educativi e nutrizionali, World Children's Fund (PBTM) sostiene e mantiene una casa rifugio. Questa casa offre cure a tempo pieno ai bambini precedentemente costretti a lavori sfruttanti o a vivere in condizioni pericolose. Questi bambini e i loro fratelli vengono spesso individuati attraverso il programma di educazione prescolare e salvati da situazioni abusive e insicure. Alcuni bambini erano raccoglitori di immondizia, vivevano in discariche o nei boschi in baracche senza servizi igienici, acqua o elettricità.



I bambini che vivono nella casa rifugio possono continuare a studiare in un ambiente stabile. Ricevono cure costanti, pasti e accesso ad acqua pulita e prodotti per l'igiene. La loro salute e il loro benessere migliorano notevolmente. Servizi di base come l'elettricità permettono loro di studiare e completare i compiti serali. Il numero di bambini ospitati nella casa rifugio varia in base alle necessità.
Il successo complessivo del programma prescolare si basa sull'intervento precoce. La scuola materna fornisce un servizio di trasporto giornaliero, pasti scolastici nutrienti e merende, insegnando competenze di vita insieme all'istruzione. Il campus del centro di apprendimento comprende un blocco di cinque aule con una sala per le attività al centro. La struttura dispone anche di un edificio separato con cucina e sala da pranzo.
Le opportunità di apprendimento vengono presentate in loco attraverso attività ludiche. La scuola ha anche un pollaio e un orto. I bambini imparano a prendersi cura degli animali, raccogliere uova e scoprire la salute e la nutrizione coltivando e mangiando i prodotti di un giardino rigoglioso con alberi di papaia e banane, verdure a foglia verde, citronella, fagiolini, frutti della passione, erbe tailandesi e melanzane.
Il programma continua a supportare i bambini lungo tutto il loro percorso educativo offrendo classi settimanali di sviluppo delle competenze ed educazione all'autonomia. Le lezioni, tenute nel campus, sono rivolte a studenti di scuola primaria e secondaria e includono argomenti come "Le sette abitudini degli adolescenti responsabili". Vengono inoltre offerti corsi di musica e laboratori su abilità di presentazione e media, protezione dei minori, bullismo e gestione dei conflitti. Gli amministratori del programma contattano anche i tutori legali, offrendo workshop su competenze genitoriali di base, gestione finanziaria e pianificazione del budget, fornendo opportunità per discutere la vita e gli obiettivi di un bambino.

Bestwa, INC.
P.O. Box 541262
Grand Prairie, TX 75054-1262
info@bestwa.org
bestwa.org

Erogazione in denaro	Spese per sensibilizzazione	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 2.187	**EUR 11.428**	Supporto continuativo	Salute, nutrizione, educazione

Descrizione del progetto

Bestwa gestisce un programma alimentare che serve quotidianamente **1.200 bambini in tre punti di distribuzione** separati a Buchanan, in Liberia. Oltre all'alimentazione, Bestwa fornisce istruzione e assistenza medica ai bambini iscritti al programma alimentare.
WCF Italia (PBTM) ha collaborato con Bestwa per consegnare e distribuire farmaci e forniture mediche a numerosi ospedali e cliniche situati nella contea di Grand Bassa e dintorni.



Le spedizioni di forniture mediche hanno un impatto enorme in Liberia. L'economia del Paese è in crisi dalla fine delle guerre civili e delle violenze. Le infrastrutture sanitarie sono crollate e non sono state ancora recuperate. Semplici analgesici e altri farmaci disponibili altrove senza prescrizione sono scarsi in Liberia e spesso introvabili, indipendentemente dal costo. Molte cliniche non hanno medicine sugli scaffali

quando ricevono le forniture mediche di PBTM. Senza queste spedizioni mirate, le cliniche rimangono prive di risorse e non possono offrire nulla ai pazienti in cerca di cure. Le spedizioni mediche salvano vite e offrono sollievo a medici e infermieri che altrimenti sarebbero costretti a vedere persone soffrire e morire inutilmente.
Di seguito, un elenco delle cliniche mediche che hanno ricevuto spedizioni e distribuzioni di aiuti medici:

- Barconi Clinic, Buchanan
- Bokay Town Clinic, Owensgrove
- Catholic Health Center, Buchanan
- Camphor Clinic United Methodist Mission, St John River District
- Christian Extension Ministries Clinic, Buchanan
- Compound #2 Clinic, Ministry of Health, Grand Bassa Health Team
- Compound #3A Clinic, Ministry of Health, Grand Bassa Health Team
- Joriam Clinic, Buchanan
- Edina Government Clinic, Ministry of Health, Grand Bassa Health Team
- Liberia Government Hospital Pharmacy, Buchanan, Ministry of Health (covering
- Grand Bassa, Rivercess and Sinoe Counties)
- Little Bassa Clinic, Little Bassa Community, #1 District
- Little Kola Clinic, Gbeahn, #4 District
- Lloydsville Clinic, District #1
- Owensgrove Clinic, Owensgrove District
- St John Clinic, Grand Bassa Health Team, Forestville, District #2
- Tubmanville Clinic, Gbawin, Moncary Town, District #3A
- Praise Clinic, Buchanan (this is the clinic that treats feeding program children)
- Water and Sewer Community Clinic, Monrovia Junction, Lower Harlandsville
- Well Baby Clinic, Fair Ground Community, Buchanan City

Kama Outreach Ministries -Congo

3516 Gregory Lane
Lynchburg, VA 24503-3208

Erogazione in denaro	Spese per sensibilizzazione	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 1.000	**EUR 5.231**	Supporto continuativo	Nutrizione, educazione

Descrizione del progetto

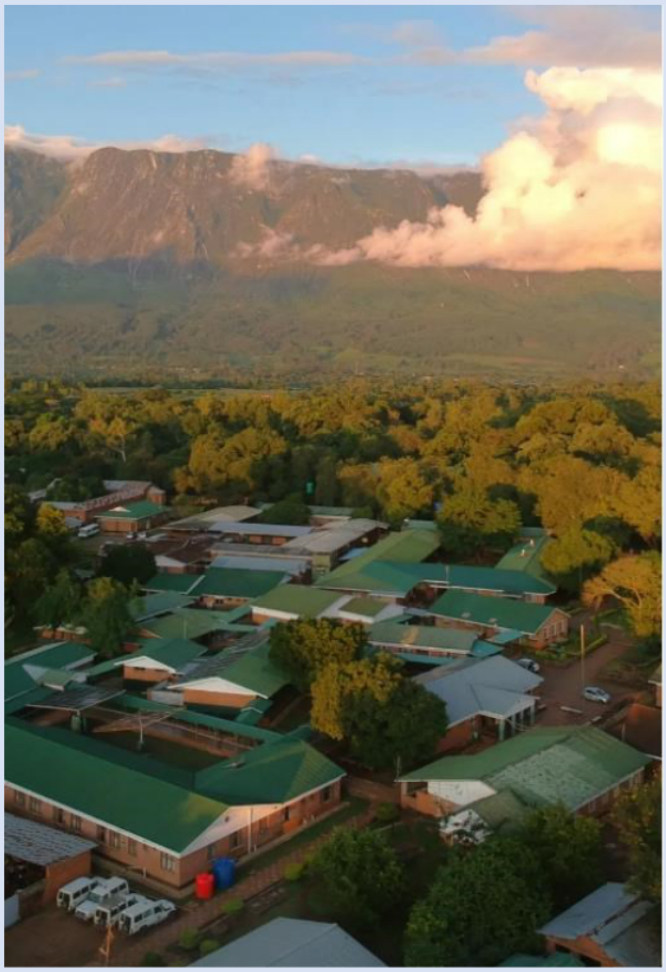
Kama Outreach Ministries fornisce assistenza ai ragazzi e alle ragazze della scuola elementare e media di NEEMA garantendone l'istruzione e l'alimentazione**. Tra i 150 e i 300 bambini della scuola** ricevono pasti giornalieri, istruzione, consulenza e integratori alimentari. Gli studenti di età compresa tra i 5 e i 14 anni sono i beneficiari dell'assistenza di Kama presso la scuola elementare e media di NEEMA.



Mulanje Mission Hospital Charitable Trust
PO Box 45, Mulanje, Malawi
Reg. no: SC050178 Scotland
mmh.mw

Spese di sensibilizzazione	Erogazioni in natura	Tipologia di supporto	Area d'impatto
EUR 42.894	**EUR: 542.027**	Sanità	Sanitaria

Descrizione del progetto



Il Mulanje Mission Hospital (MMH) è un'importante struttura sanitaria situata nel Malawi meridionale, affiliata alla Chiesa Presbiteriana dell'Africa Centrale (CCAP). L'ospedale si dedica a fornire servizi sanitari completi, tra cui cure preventive, curative, riabilitative e palliative.
Principali servizi offerti
• Assistenza preventiva: educazione sanitaria e screening per la prevenzione delle malattie.
• Assistenza curativa: trattamento di varie malattie e patologie.
• Assistenza riabilitativa: sostegno al recupero e alla riabilitazione.
• Cure palliative: assistenza specializzata per pazienti affetti da malattie gravi, incentrata sul benessere e sulla qualità della vita.

L'MMH serve circa 92.000 persone distribuite in 72 villaggi, il che lo rende una risorsa fondamentale per la popolazione locale. L'ospedale pone l'accento su un'assistenza sanitaria olistica basata sui valori cristiani, garantendo che i servizi siano accessibili a tutti, indipendentemente dal sesso, dall'età, dalla religione o dallo status sociale.

L'ospedale svolge inoltre un ruolo significativo nella formazione degli operatori sanitari. Gestisce una scuola per infermieri che forma futuri infermieri e ostetriche, contribuendo al miglioramento complessivo dell'assistenza sanitaria in Malawi.
Priorità formative
• Infermieristica e ostetricia: programmi di formazione completi per studenti locali.
• Cure palliative: formazione specialistica per il personale volta a migliorare l'assistenza ai pazienti affetti da malattie croniche.
Il Mulanje Mission Hospital è impegnato a migliorare gli standard sanitari della comunità e continua a cercare sostegno per i suoi vari programmi e iniziative.

Local Initiatives for Education International (L.I.F.E.)

527 Wing Point
Coldwater, MI 49036
localinitiativesforeducation.us

Erogazione in denaro	Spese per sensibilizzazione	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 3.000	**EUR 15.692**	Supporto continuativo	Nutrizione

Local Initiatives for Education (LIFE) in Sud Sudan lavora per combattere la crescente crisi di insicurezza alimentare rispondendo ai bisogni delle popolazioni vulnerabili nell'area di Juba. Si stima che due milioni di persone siano sfollati interni all'interno del Sud Sudan a causa di shock climatici e violenze. Alcune parti del Paese sono sommerse da inondazioni senza precedenti, mentre altre parti soffrono per la siccità. I conflitti tra fazioni in guerra spingono inoltre le persone a lasciare i propri villaggi, e il continuo movimento di grandi popolazioni all'interno dei confini del Paese sta portando la gente sull'orlo della carestia.



Sostegno agli sfollati interni

In collaborazione con LIFE, WCF Italia (PBTM) distribuisce aiuti alimentari a bambini e famiglie sfollati in insediamenti per sfollati interni (IDP) in tutto lo Stato di Central Equatoria, nel Sud Sudan. Queste persone sfollate spesso vivono in insediamenti informali sparsi in tutto il Paese. Gli insediamenti mancano di infrastrutture, acqua potabile, adeguati impianti sanitari e terreni per coltivare piccoli raccolti. Le persone soffrono la fame e sono affette da malnutrizione acuta. Diverse volte al mese, il team LIFE si sposta tra gli insediamenti intorno all'area di Juba per servire le comunità sfollate con distribuzioni alimentari rese possibili grazie alla partnership con WCF Italia (PBTM).

Sostegno alimentare per altre popolazioni vulnerabili

WCF Italia e LIFE collaborano anche per fornire supporto alimentare e aiuti a diversi orfanotrofi nell'area di Juba e ad altre popolazioni vulnerabili, tra cui una comunità affetta da lebbra.

YWAM Slavic Ministries

P.O. Box 4213
Salem, OR. 97302-8213
ywamslavicministries.org

YWAM Slavic Ministries è un organizzazione non-profit statutnitense ai sensi della norma 501(c)3. EIC 93-1075872

Erogazione in denaro	Spese per sensibilizzazione	Tipo di supporto	Area di impatto
EUR 3.750	**EUR 19.615**	Supporto continuativo	Assistenza agli orfani, furniture mediche, educazione, alloggio

Descrizione del progetto

La Fondazione collabora con Slavic International Ministries per sostenere i centri per orfani in tutta l'Ucraina e per fornire aiuto agli orfani e ai loro tutori evacuati dall'Ucraina a partire dal 2022, quando la Russia ha iniziato la sua invasione su larga scala e la campagna di bombardamenti. Il supporto include forniture alimentari quotidiane, assistenza sanitaria, servizi medici, aiuti alimentari di emergenza e forniture per le famiglie ucraine sfollate.

World Children's Fund – USA

PO Box 24466
San Jose, CA 95154
worldchildrensfund.org

Erogazione in denaro: EUR **163.667**

Obiettivi del contributo

Il World Children's Fund è un'organizzazione non governativa senza scopo di lucro impegnata ad aiutare i bambini e le comunità vulnerabili di tutto il mondo colpite da povertà, malattie, disastri naturali, carestie, abusi, conflitti civili e guerre.
Durante il periodo di riferimento dell'esercizio finanziario conclusosi il 31 marzo 2026 WCF USA ha fornito una spedizione di donazioni in natura consistente in prodotti farmaceutici con scadenza a lungo termine al New Life Ministry – South Sudan a Juba, nel Sud Sudan. I prodotti farmaceutici sono stati forniti per la distribuzione gratuita alle persone bisognose e includevano medicinali quali analgesici, antinfiammatori, antibiotici, anticonvulsivanti, antipertensivi e altri farmaci essenziali.

Sintesi

Progetto	Nazione	Erogazione in denaro	Donazione in natura	Erogazione complessiva
Asia Center Foundation	Thailandia	2.500		2.500
BESTWA Inc.	Liberia	2.187		2.187
Kama Outreach Ministries	Congo	1.000		1.000
Mulanje Mission Hospital	Malawi		542.027	542.027
Local Initiatives for Education	South Sudan	3.000		3.000
Slavic International Ministries Inc.	Ucraina	3.750		3.750
World Childern's Fund	Usa	163.667		163.667
Totale		**176.104**	**542.027**	**718.132**

Le erogazioni complessive sono diminuite del 25% rispetto all'esercizio precedente.

Le spese per la formazione si riferiscono all'importante attività di sensibilizzazione e informazione del pubblico svolta dalla Fondazione in Italia, dove si svolge l'attività di raccolta fondi, attraverso l'invio diretto di informazioni e documentazione.

Progetto	Nazione	Erogazione in denaro	Spese per sensibilizzazione	Donazione in natura	Erogazione complessiva
Asia Center Foundation	Thailandia	2.500	13.077		2.500
BESTWA Inc.	Liberia	2.187	11.438		2.187
Kama Outreach Ministries	Congo	1.000	5.231		1.000
Mulanje Mission Hospital	Malawi		42.894	542.027	542.027
Local Initiatives for Education	South Sudan	3.000	15.692		3.000
Slavic International Ministries Inc.	Ucraina	3.750	19.615		3.750
World Childern's Fund	Usa	163.667			163.667
Totale		**176.104**	**107.948**	**542.027**	**826.079**

C. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

C1. FINALITÀ PRINCIPALI DELL'ENTE

C1.1 La Missione Istituzionale

La Fondazione Umanitaria per i Bambini di tutto il Mondo – Ente Filantropico esiste per soccorrere e aiutare i bambini bisognosi di tutto il mondo in condizioni di abbandono, pericolo, sfruttamento, fame, malattia o sofferenza

La Fondazione opera *"per migliorare la qualità della vita dei gruppi vulnerabili, compresi i rifugiati, gli sfollati e gli orfani a causa di catastrofi e conflitti.*
La Fondazione svolge attività di beneficenza in favore di persone bisognose nel campo dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, dell'istruzione e dei diritti civili, in particolar modo per aiutare i bambini e le bambine di tutto il mondo, che soffrono a causa della povertà, delle malattie, delle catastrofi naturali, della carestia, degli abusi, dei conflitti civili e delle guerre."

Art. 3 dello statuto

C.1.2 – I valori fondanti

Cosa facciamo

Combattiamo la fame in tutto il mondo fornendo aiuti per emergenze alimentari e implementando programmi nutrizionali a lungo termine. Grazie ai nostri progetti, possono nutrirsi bambini che diversamente non avrebbero un sostentamento giornaliero. Oltre agli aiuti alimentari, La Fondazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo – Ente Filantropico si occupa delle necessità di base di questi bambini sofferenti fornendo loro un riparo, indumenti, materiali scolastici e cure mediche.



Facciamo la differenza grazie alla generosità dei nostri partner e dei donatori. Insieme cambiamo la vita dei bambini più indigenti e bisognosi al mondo.

Rafforziamo i movimenti autoctoni sostenendo programmi di sviluppo locale preesistenti



Utilizziamo indicatori chiave per misurare la riuscita dei progetti sovvenzionati



Forniamo aiuti umanitari di tipo strategico

Offriamo cure senza discrimine a tutti i bambini che soffrono



C.1.3 – Analisi di contesto

OGNI BAMBINO MERITA DI ESSERE NUTRITO

Bisogni primari

Più della metà dei decessi dei bambini al di sotto di cinque anni è dovuta alla denutrizione. I bambini denutriti presentano problemi negli indici ponderali di crescita, poiché il loro organismo non riceve le vitamine, i minerali e l'energia necessari per contrastare le malattie. I bambini fragili che vivono in povertà muoiono di infezioni opportunistiche come la malaria e la polmonite, entrambe prevenibili e curabili. Lottiamo contro la fame in tutto il mondo e interveniamo nei periodi di crisi con aiuti alimentari. Sosteniamo programmi nutrizionali nei villaggi, negli insediamenti rurali e nelle scuole destinati a bambini ridotti alla fame. Oltre agli aiuti alimentari, la Fondazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo – Ente Filantropico si occupa delle esigenze di base dei bambini senza mezzi fornendo loro indumenti, un riparo, materiali scolastici e cure mediche.

OGNI BAMBINO MERITA DI ESSERE PROTETTO

Catastrofi, rifugiati e aiuti umanitari

Quando una catastrofe colpisce una regione del mondo, forniamo aiuti alimentari d'emergenza, acqua, riparo e cure mediche. La Fondazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo – Ente Filantropico ha inviato aiuti a famiglie e bambini di tutto il mondo rimasti vittime di tsunami, uragani, alluvioni, terremoti, guerre, conflitti civili e carestie.

OGNI BAMBINO MERITA UN'ISTRUZIONE

Servizi ai bambini

Riteniamo che ogni bambino dovrebbe avere un luogo che consideri la propria casa. La Fondazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo – Ente Filantropico costruisce e dispone di case e orfanotrofi in tutto il mondo. Riteniamo che ogni bambino abbia il diritto all'alfabetizzazione e all'istruzione. Molti dei progetti e dei programmi che offriamo permettono di accedere a un'istruzione e sostengono quelle spese proibitive per i bambini poveri che vivono in baracche o in altre condizioni di disagio abitativo.

OGNI BAMBINO MERITA CHE QUALCUNO SI PRENDA CURA DI LUI

Sviluppo delle comunità locali

La Fondazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo – Ente Filantropico offre acqua potabile, servizi igienico-sanitari e altre migliorie nelle infrastrutture utilizzate dalle popolazioni vulnerabili in tutto il mondo. L'acqua potabile è essenziale alla vita. Per prosperare abbiamo tutti bisogno di comunità con sorgenti di acqua pulita e infrastrutture sanitarie appropriate. Ogni anno, più di mezzo milione di bambini di età inferiore ai cinque anni muore a causa di una grave dissenteria causata da una igiene e sanificazione insufficienti. Le ragazze nei paesi in via di sviluppo spesso dedicano le giornate a cercare acqua per le loro famiglie, percorrendo lunghe distanze. L Fondazione Umanitaria Per i Bambini di Tutto il Mondo – Ente Filantropico finanzia sia perforazioni per nuovi pozzi che per la ricerca di altre sorgenti di acqua pulita, fornisce educazione all'igiene e sostegno finanziario per supportare scuole e cliniche mediche; lavora inoltre senza sosta per lo sviluppo di piani sostenibili volti a migliorare e salvare vite umane.

C.2. ATTIVITÀ PRINCIPALI

La Fondazione opera prevalentemente nel settore della beneficenza verso collettività estere tramite l'erogazione di aiuti umanitari ad organizzazioni selezionate che operano direttamente nei paesi di destinazione. I beneficiari finali sono anzitutto minori che vivono in contesti disagiati, impoveriti, spesso in condizioni sanitarie precarie quando non di emergenza, portatori di handicap e collettività che affrontano contesti di guerra o colpite da catastrofi naturali o di origine umana.
In secondo luogo, destinatari sono le famiglie dei minori e le comunità di appartenenza.
L'attività di beneficenza supporta, attraverso le erogazioni in denaro, programmi educativi, di supporto alimentare, abitativo, medico e di cura degli orfani.
In secondo luogo, le erogazioni di denaro consentono la corretta destinazione delle donazioni in natura, costituire da medicinali e attrezzature medicali.
In termini di valore economico diretto la principale attività della Fondazione si rileva nella destinazione delle forniture medicali attraverso le donazioni in natura.
Inoltre la Fondazione svolge un importante attività di sensibilizzazione ed informazione dell'opinione pubblica in Italia, ove si svolge l'attività di raccolta fondi, attraverso invio diretto di informative e documentazione
Detta attività è quantificata per l'esercizio in analisi in euro **107.948** (era 95.631 nel 2024/25), pari al 8% dei costi complessivi ed al 13% dei costi delle attività di solidarietà sociale.



D - ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

D.1 – DATI DI BILANCIO

ATTIVO	31.03.2025	31.03.2026
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		
(B) IMMOBILIZZAZIONI		
I – Immobilizzazioni immateriali		
II – Immobilizzazioni materiali		
4) Altri beni	1.981	1.556
III – Immobilizzazioni finanziarie		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.981	1.556
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I – Rimanenze		
II – Crediti		
11) Imposte anticipate	4.643	4.224
Totale Crediti	4.643	4.224
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
IV – Disponibilità liquid	88.365	116.469
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	165.511	120.693
(D) RATEI E RISCONTI	4.621	23.073
TOTALE ATTIVO	170.808	145.322

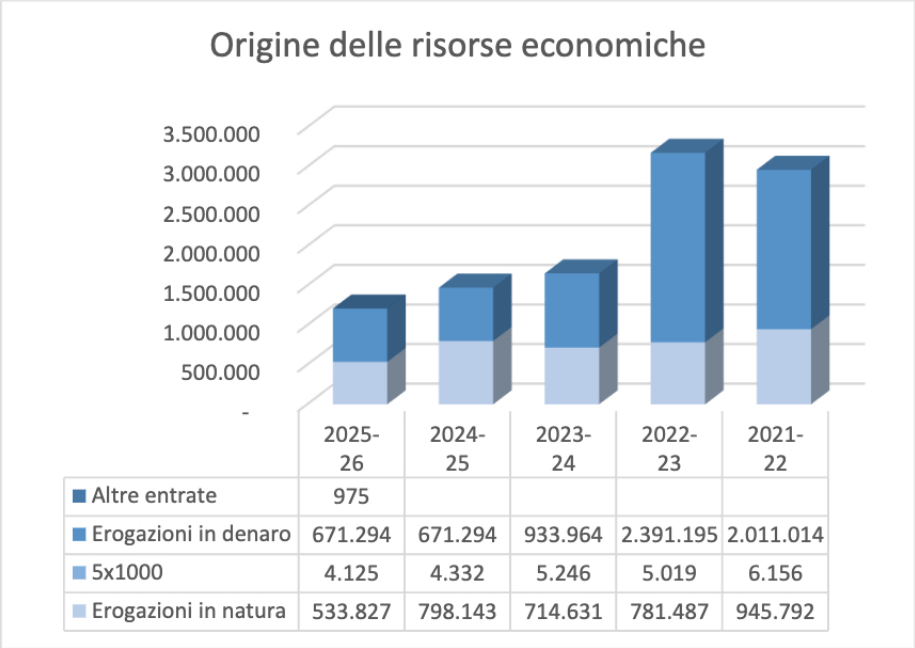
PASSIVO	31.03.2025	31.03.2026
(A) PATRIMONIO NETTO		
I – Fondo di dotazione dell'ente		78.292
II - Patrimonio vincolato		
III- Patrimonio non vincolato		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	30.552	-
IV-(Dis)Avanzo dell'eserczio	47.740	-11.686
TOTALE PATRIMONIO NETTO	78.292	66.606
(B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	9.434	15.566
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo		
7) Debiti verso fornitori	66.608	51.246
9) Debiti tributari	265	6.011
10) Debiti verso istituti di previdenza	402	944
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	3.393	4.654
TOTALE DEBITI	71.331	62.855
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	8.200	295
TOTALE PASSIVO	170.808	145.322

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	31.03.2025	31.03.2026	PROVENTI E RICAVI	31.03.2025	31.03.2026
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			**A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale**		
2) Servizi	366.440	107.948	4) Erogazioni liberali	860.014	687.327
7) Oneri diversi di gestione	671.434	718.132	5) Proventi del 5 per mille	4.332	4.125
Totale	**1.037.874**	**826.079**	**Totale**	**864.346**	**691.452**
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/T)	**- 173.528**	**- 134.627**
B) Costi e oneri da attività diverse			**B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse**		
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			**C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi**		
1) Oneri da raccolte fondi abituali	223.138	251.878	1) Proventi da raccolte fondi abituali	609.422	567.058
Totale	**223.138**	**251.878**	**Totale**	**609.422**	**567.058**
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	**386.284**	**315.180**
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			**D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali**		
3) Da patrimonio edilizio		5	3) Da patrimonio edilizio		975
6) Altri oneri	0	550	5) Altre entrate	38	
Totale	**0**	**554**	**Totale**	**38**	**975**
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/T)	**38**	**421**
E) Costi e oneri di supporto generale			**E) Proventi di supporto generale**		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo di merci	-	1.080			
2) Servizi	89.996	119.449			
3) Godimento beni di terzi	31.003	19.724			
4) Personale	44.055	46.548			
5) Ammortamenti		424			
7) Altri oneri		5.247			
Totale	**165.054**	**192.472**	**Totale**	**-**	**-**
Totale oneri e costi	**1.426.066**	**1.270.984**	**Totale proventi e ricavi**	**1.473.806**	**1.259.485**
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/T)	**47.740**	**-11.499**
			Imposte	-	- 187
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/T)	**47.740**	**- 11.686**

D.2. ORIGINE DELLE RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche provengono principalmente da donatori privati e possono essere rappresentate come segue:



	2025-26	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22
Altre entrate	975				
Erogazioni in denaro	671.294	671.294	933.964	2.391.195	2.011.014
5x1000	4.125	4.332	5.246	5.019	6.156
Erogazioni in natura	533.827	798.143	714.631	781.487	945.792

I contributi pubblici possono essere identificati nel "5x1000". Questi sono risorse proprie dei contribuenti che vengono destinate attraverso la dichiarazione dei redditi alle organizzazioni beneficiarie da loro indicate. Essi corrispondono, per entrambi gli esercizi finanziari 2024/25 e 2025/26, a meno dell'1% del reddito totale.

D.3. SPECIFICHE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Le donazioni in denaro, interamente finalizzate al perseguimento degli obiettivi istituzionali, sono ricevute attraverso la comunicazione istituzionale effettuata tramite sito web, newsletter, direct mailing. Sono ricevute dalla Fondazione attraverso versamenti su conti correnti bancari e postali e lasciti testamentari e possono essere rendicontate come segue:

	2024/25	2025/26
Direct mailings	609.422	567.058
Lasciti testamentary	188.721	153.500
Total	**798.143**	**720.558**

Il valore complessivo di **720.558** euro è pari al 57% dei proventi complessivi (era 54% nel 2024/25).

I costi relativi ai servizi di direct mailing e di redazione di newsletter, al netto delle attività di informazione e sensibilizzazione svolte attraverso gli stessi canali, ammontano a **294.532** euro, pari al 23% dei costi totali (erano il 19% nel 2024/25).

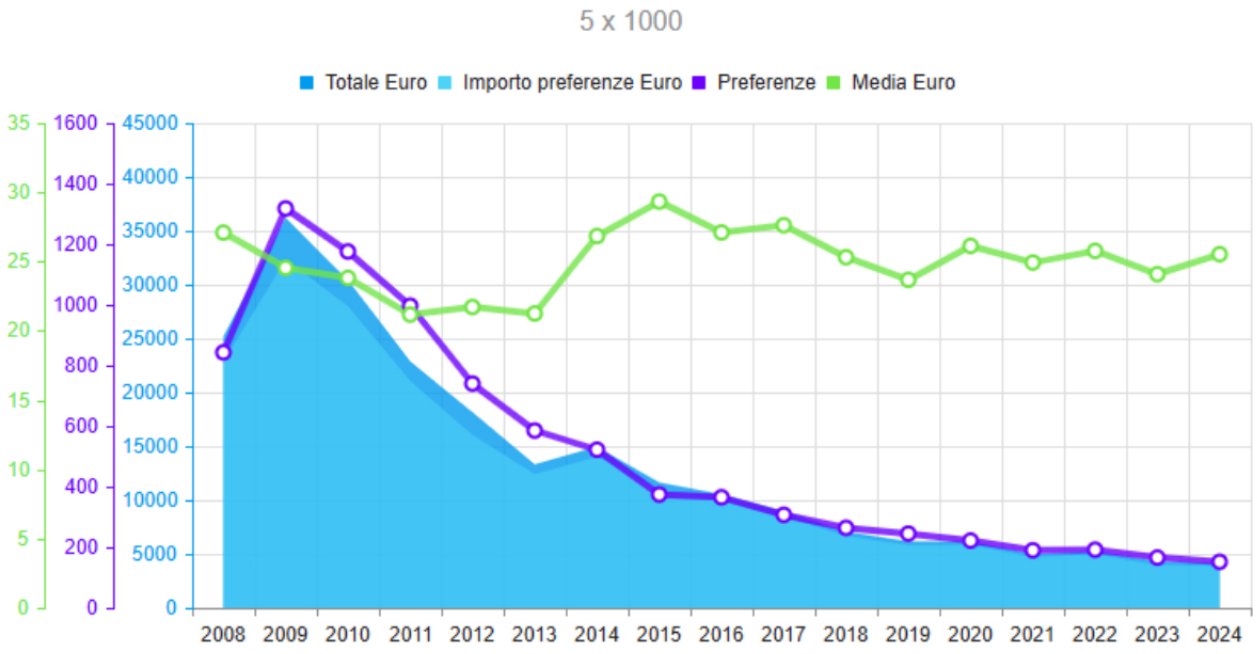
Negli esercizi finanziari 2024/25 e 2025/26, la Fondazione non ha effettuato alcuna raccolta pubblica occasionale di fondi ai sensi dell'articolo 148 del Testo unico delle imposte sui redditi.

D.4. 5 PER 1000

Performance delle entrate da “5 per 1000“:

Edizione	Ammontare complessivo	Preferenze	Media Euro
2019	6.154	245	23,68
2020	6.156	222	26,13
2021	5.019	190	24,93
2022	5.246	192	25,77
2023	4.332	166	3.999
2024	4.125	152	25,53
2025	3.817	129	27.98

Nel grafico sottostante si può apprezzare l'andamento della raccolta fondi attraverso il 5 per 1000 da parte della Fondazione. Gli importi accreditati al bilancio per l'esercizio finanziario 2025/26 si riferiscono all'edizione 2024



SEZIONE E - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il processo di rendicontazione avviato con la pubblicazione del **Bilancio Sociale è finalizzato ad un duplice obiettivo**. La valutazione del proprio operato e la comunicazione della propria attività, secondo i criteri di completezza e trasparenza informativa. Il presente documento è inoltre redatto al fine di adempiere all'ar. 14 del D.Lgs. 117/17, che prescrive l'obbligo di redazione e pubblicazione del Bilancio Sociale per tutti gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro. Detto obbligo è esteso anche alle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 117/17 come chiarito dalla Nota numero 11029 del 03 agosto 2021 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali.

La struttura del documento e le aree di rendicontazione si attengono alle "**Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore**" adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04 luglio 2019 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019) e di seguito indicate come Linee guida. Il coordinamento tra la struttura del documento e le Linee guida citate è esposto in apposita tabella in questa nota.

Il presente documento costituisce la sintesi del processo di costruzione del Bilancio Sociale che Fondazione Umanitaria per i Bambini di Tutto il Mondo Ente Filantropico pone in essere in base alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore

Al fianco di tale principale riferimento, si sono tenuti in considerazione:

- La raccomandazione n. 7 della commissione aziende non profit del consiglio nazionale dei dottori commercialisti, "Il Bilancio sociale nelle aziende non profit: principi generali e linee guida per la sua adozione";
- Il modello di rendicontazione proposto da GBS (Gruppo di studio per il Bilancio Sociale);
- Le "Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" emanate dall'Agenzia per il Terzo Settore.

Le Linee guida definiscono il Bilancio Sociale come uno *strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. Il bilancio sociale deve essere visto […] in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori*. È opportuno quindi chiarire sin d'ora l'intenzione di proporre il Bilancio Sociale come processo gestionale ed organizzativo, la cui rappresentazione cartacea costituisce esclusivamente la sintesi del lavoro svolto.

L'obiettivo del processo può essere rappresentato come segue:

- comunicazione agli stakeholder del quadro complessivo delle attività, rappresentandone i risultati e le conseguenze derivanti dalle scelte gestionali;
- costruzione di un modello razionale di raccolta dei dati, che funga da base informativa ai fini della riflessione da parte della collettività circa l'identità e l'operato dell'azienda;
- rafforzamento delle relazioni e della fiducia tra l'azienda e gli stakeholder;
- miglioramento dell'attività gestionale sulla base della valutazione – fornita dagli stakehoder sia interni sia esterni – degli impatti generati;
- allineamento dei valori aziendali con le indicazioni provenienti dagli stakeholder.

I principi di riferimento su cui si basa il presente bilancio sociale sono i seguenti:

Principio	Definizione
Rilevanza	Nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate
Completezza	Occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente
Trasparenza	Occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni
Neutralità	Le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse
Competenza di periodo:	Le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento
Comparabilità	L'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore)
Chiarezza	Le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica
Veridicità e verificabilità	I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate
Attendibilità	I dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi
Autonomia delle terze parti	Ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato

La seguente tabella individua le sezioni del documento nelle quali sono contenute le informazioni obbligatorie indicate nelle Linee guida.

Sezione	#	Se mancante
1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:		
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati;	E	
Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;	E	
Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	E	
2) Informazioni generali sull'ente:		

Sezione	#	Se mancante
Nome dell'ente;	A	
Codice fiscale;	A	
Partita IVA;	A	
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore;	A	
Indirizzo sede legale;	A	
Altre sedi;	A	Non presenti
Aree territoriali di operatività;	C	
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)[1]	C	
Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;	D	
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;	D	
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...);	B	
Contesto di riferimento	C	
3) Struttura, governo e amministrazione:		
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente);	B	
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati);	A	
Quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	A	
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento	B	
4) Persone che operano per l'ente:		
Tipologie, consistenza e composizione[2] del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti[3]	B	
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	B	
Contratto di lavoro applicato ai dipendenti	B	
Natura delle attività svolte dai volontari	B	
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari:[4]	B	
Emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché' agli associati	B	

[1] L'espressione del sistema di valori dell'ente deve essere comprensibile ad ogni stakeholder. In particolare, i valori devono essere «prescrittivi» (cioè devono essere intesi come l guida effettiva del comportamento e dell'attività dell'ente), «stabili» (essere cioè cogenti per una durata significativa), «generali» (devono essere in grado di caratterizzare l'insieme delle attività e delle relazioni tra l'ente e i suoi stakeholders), «universalizzabili (devono essere intesi dall'ente in modo non occasionale ed essere considerati come validi in tutti i casi in cui ricorrono le caratteristiche alle quali i valori si riferiscono).

[2] La composizione terrà conto di eventuali elementi rilevanti (ad es. per genere, per fascia di età, per titolo di studio ecc.).

3 Specificare ad es. l'utilizzo di personale religioso, persone distaccate da imprese o enti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, volontari di altri enti ecc.

4 Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Sezione	#	Se mancante
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	B	
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;	/	Non prevista
5) Obiettivi e attività:		
Informazioni qualitative e quantitative su:	C	
le azioni realizzate[5] nelle diverse aree di attività,	C	
i beneficiari diretti e indiretti,	B	
gli output risultanti dalle attività poste in essere	C	
per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.	B	
Per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche;	B.7	
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	D	
6) Situazione economico-finanziaria:		
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	D	
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi	D	
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	D	
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.	D	
7) Altre informazioni:		
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	/	Non presenti
Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	/	Non pertinenti
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	/	Non pertinenti
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	/	Non pertinenti
Nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento	/	Non pertinenti
Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	vari	
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	A	

Il processo di rendicontazione è stato gestito da un gruppo di lavoro interno coordinato da un responsabile di progetto. La raccolta dei dati ha coinvolto sia i coordinatori delle aree aziendali, sia quelli di specifici progetti. Il responsabile si è avvalso della supervisione di consulenti esterni esperti

[5] Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità.
Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati;

Enti del terzo settore e di rendicontazione sociale. Il documento prodotto si articola nelle sezioni sotto elencate, così come definito dalle linee guida ministeriali per le imprese sociali.

SEZIONE A: informazioni generali sull'ente

Identificazione dell'ente, del settore di attività nel quale opera ed informazioni generali sulla composizione degli organi di governo.

SEZIONE B: Mappa degli Stakeholder

Viene qui definita la mappa dei portatori di interesse istituzionale (*stakeholder*) che distingue anzitutto quelli interni, appartenenti all'organizzazione in quanto management, personale dipendente, collaboratori strutturati, volontari, da quelli esterni, ordinati secondo un criterio di inerenza alla mission sociale.
Sono dettagliate in modo più chiaro le informazioni relative alla composizione dell'organico della Fondazione, specificando le ripartizioni delle varie tipologie contrattuali e per genere, anche sotto forma di Unità Lavorative Annue[6] [ULA], come definite dal Decreto Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005.
Viene inoltre evidenziata la forbice delle retribuzioni attraverso un grafico che ne illustra la distribuzione in rapporto alla media oraria dei compensi.
Per le diverse tipologie di stakeholder sono definite le modalità di relazione con la Fondazione sociale e le opportunità di partecipazione alle scelte dell'Istituto. Sono poi fornite informazioni aggiuntive sulle partecipazioni della Fondazione in altri Enti ed in reti istituzionali (Network).
Trovano qui collocazione le informazioni in merito alla tipologia di beneficiari dei quali la Fondazione si occupa, evidenziando le modalità attraverso le quali l'Ente seleziona l'accesso di tali soggetti ai servizi offerti. In questa sezione sono inoltre fornite le informazioni principali sui collaboratori dell'organizzazione. In virtù del principio della trasparenza vengono inoltre fornite le informazioni sulla struttura delle retribuzioni e dei compensi corrisposti ad amministratori, collaboratori ed altri organi dell'ente.

---

[6] Modalità di calcolo delle ULA: Per occupati si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria.
Il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA.
Si considerano dipendenti dell'impresa anche i proprietari gestori (imprenditori individuali) ed i soci che svolgono attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti; con riferimento a questi ultimi gli stessi devono percepire un compenso per l'attività svolta diverso da quello di partecipazione agli organi amministrativi della società. Al fine del calcolo in termini di ULA il socio che percepisce tali compensi viene considerato una ULA a meno che il contratto che regola i rapporti tra la società ed il socio stesso specifichi una durata inferiore all'anno (in tal caso si calcola la frazione di ULA).
Non sono conteggiati gli apprendisti con contratto di apprendistato e le persone con contratto di formazione o con contratto di inserimento.
Il calcolo si effettua a livello mensile, considerando un mese l'attività lavorativa prestata per più di 15 giorni solari. Ai fini del calcolo delle ULA i dipendenti occupati part-time sono conteggiati come frazione di ULA in misura proporzionale al rapporto tra le ore di lavoro previste dal contratto part-time e quelle fissate dal contratto collettivo di riferimento. Per quanto riguarda i congedi di maternità, paternità e parentali, regolati dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, gli stessi non devono essere conteggiati.
Il valore riportato costituisce una stima attendibile, con uno possibile errore inferiore al 5%, del calcolo ULA da effettuarsi sulle ore di lavoro effettivamente svolte.

SEZIONE C: Obiettivi e attività

Vengono qui definite, con riferimento alle finalità principali dell'ente ed agli obiettivi dichiarati dell'esercizio sociale di riferimento (dal 01 aprile 2025 al 31 marzo 2026), attività e progetti in corso e realizzati, definiti analiticamente in merito a struttura ed obiettivi.
La valutazione dei risultati delle attività, anche con riferimento all'impatto sociale, è svolta premettendo una analisi dei fattori rilevanti per il perseguimento degli scopi sociali e fornendo gli indicatori utilizzati nelle ordinarie attività di rendicontazione sociale verso gli stakeholder istituzionali relativamente ai singoli progetti ed alle singole aree di attività della Fondazione.
La relazione fra definizione degli obiettivi e risultati conseguiti è posta infine in relazione con le modalità di partecipazione di lavoratori, partner e beneficiari alle scelte istituzionali.

SEZIONE D: Esame della situazione economico/finanziaria

Viene proposta anzitutto una sintesi dei prospetti di Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale disponibili nel bilancio d'esercizio approvato, cui si rimanda per approfondimenti. La provenienza delle risorse economiche è fornita con riferimento ai dati contabili ed alla reportistica delle raccolte fondi effettuate tramite direct mailing. La Fondazione non riceve contributi pubblici ad eccezione del 5 per mille indicato.

Le finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate, con riferimento agli strumenti utilizzati e alla destinazione delle stesse, sono argomentate anche nella sezione B.6 cui si rinvia.

Gli amministratori non segnalano criticità nella gestione.

Modalità di pubblicazione e diffusione del documento

Il presente documento viene approvato dal Consiglio Direttivo e depositato presso il Registro Unico del Terzo Settore.
Viene presentato ai collaboratori interni, ai referenti e responsabili delle unità operative, ai beneficiari ed ai partner.
Viene inoltre diffuso e pubblicato sul sito web www.pbtm.it, al fine di renderlo accessibile ai portatori di interesse attuali e potenziali.